รายงานประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

Evaluate Indivedual Development plan

ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

Faculty of Law Thaksin Universirty

คำนำ

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คณะนิติศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยมีความต้องการและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างฐานปัญญาที่เข้มแข็ง เตรียมพร้อมที่จะใช้ฐานปัญญาที่มีของบุคลากรอย่างชาญฉลาดสำหรับการพัฒนาคณะให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นงานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของคณะ ให้มีกลไกในการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อความสำเร็จ 5 ประการ คือ พัฒนาระบบ HRD ให้ได้ตามมาตรฐาน EdPEx พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้อยู่ในระดับสูง การจัดการความรู้เพื่อการเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับกับการทำงานในยุค 4.0 การนำความรู้จากการพัฒนาไปใช้การปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยที่แนวทางการพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการรายงานประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Evaluate Indivedual Development plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2563 – พฤษภาคม 2563) ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายบุคคลตามทิศทางและแนวโน้มที่คณะคาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งผลการดำเนินงานและความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนา อย่างไรก็ตามความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะจะบรรลุมิได้ หากขาดการบูรณาการ และความร่วมมือกันอย่างดีในทุกระดับและทุกส่วนงาน

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณมายังผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มีดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะเพื่อจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีสมรรถนะตามที่คณะคาดหวังต่อไป

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

พฤษภาคม 2564

สารบรรณ

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 1

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา 2

ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 4

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564) 12

ภาคผนวก

รายละเอียดของเกณฑ์ที่คาดหวังของตำแหน่ง 193

พจนานุกรมสมรรถนะ 200

เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร 220

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับขีดความสามารถหลัก (Core Competency) แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลประจำปี ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีและรองคณบดี ในภาพรวมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Indivedual Development plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 1 พฤษภาคม 2564) พบว่า บุคลากรคณะนิติศาสตร์ได้รับการพัฒนาตามแผน คิดเป็น ร้อยละ 100 สายคณาจารย์จำนวน 32 คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 15 คน รวม 47 คน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 192,327.45บาท ดังตารางที่ 1 และ 2

ตารางที่ 1 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภท สายงาน และเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานพิเศษ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
สายคณาจารย์	13	7	4	8	32	68.09
สายสนับสนุนวิชาการ	2	4	4	5	15	31.91
รวม	**15**	**11**	**8**	**13**	**47**	**100**
ร้อยละ	**31.91**	**23.40**	**17.02**	**27.66**	**100**	

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ตารางที่ 2 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรจำแนกตามจำนวนและร้อยระความสำเร็จของแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ	แผน	ผล	คิดเป็นผลสำเร็จ (ร้อยละ)
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)	47	47	100.00
งบประมาณ (บาท)	1,077,580.00	192,327.45	17.84
กิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลาของคณะ	10	12	80.00

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

ปัจจุบันองค์กรต่างๆ จะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนทั้งโครงสร้าง และการบริหารจัดการ บุคลากรภาครัฐจะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่องค์กรคาดหวัง ความก้าวหน้าและความสำเร็จขององค์กรใด ๆ ก็ตาม ขึ้นกับความสามารถของบุคลากรในองค์กรนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณ์อื่น ๆ (Knowledge Skills Attributes and Other Characteristics : KSAOs) ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องจะยิ่งส่งเสริมให้ องค์กรนั้นสามารถพัฒนาเติบโตได้ดีไปด้วยเช่นกัน ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยที่การบริหารทรัพยากรบุคคล ยึดเป็นเป้าหมายสุดท้าย คือ การสร้างกลไกเพื่อให้ “คน” สร้างหรือผลิตผลงานตามความต้องการขององค์กรหรือสูงกว่าที่คาดหวังได้ และเพื่อให้บุคลากร ขององค์กรประสบความสำเร็จในการทำงานในบทบาทความรับผิดชอบในปัจจุบัน และเพื่อเตรียมตัวส าหรับ โอกาสในอนาคต

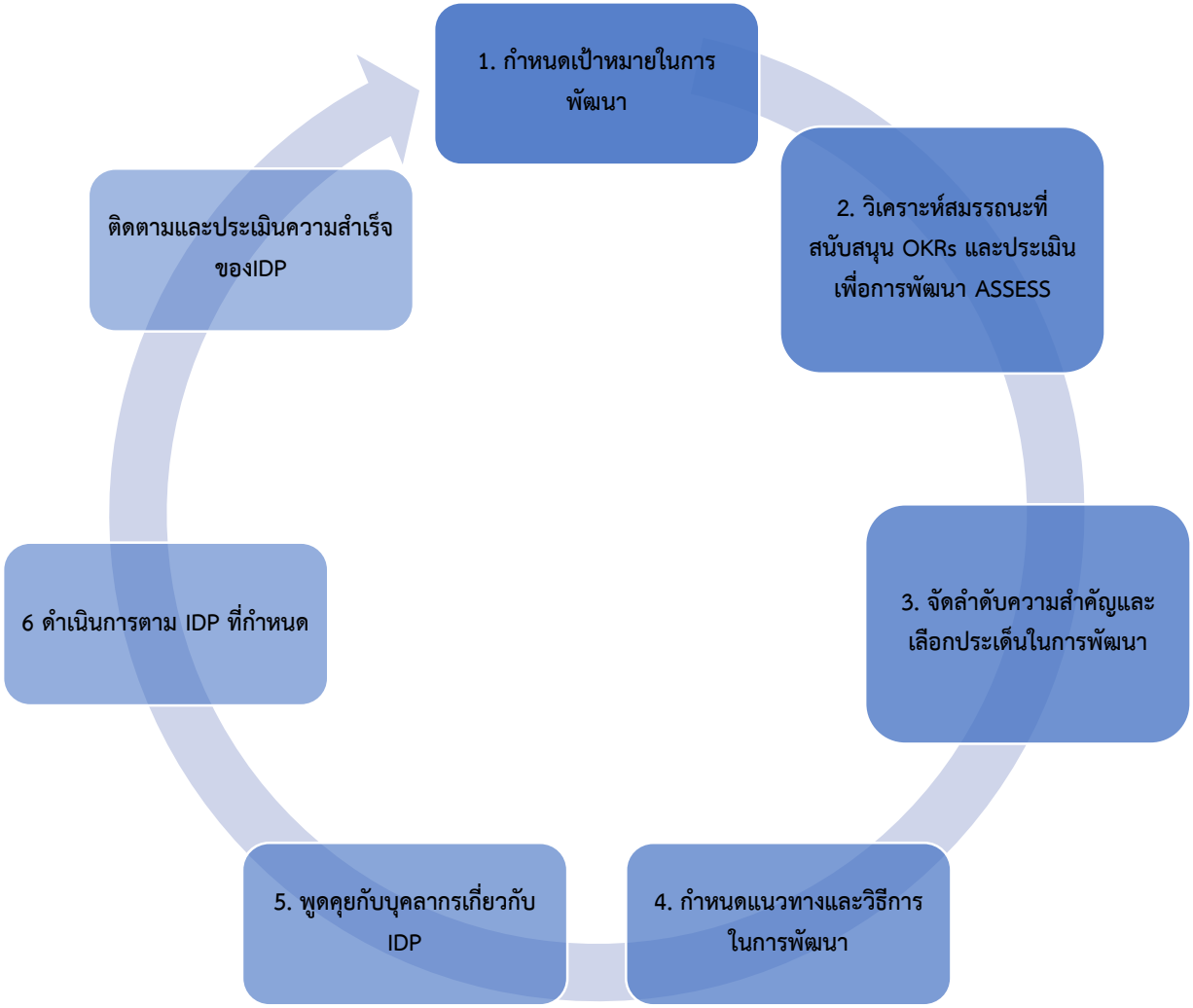
คณะนิติศาสตร์ได้จัด“แผนพัฒนารายบุคคล” (Individual Development Plan : IDP) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคคล ที่เพื่อให้บุคลากรได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กร และช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมายในอาชีพได้ OKRs (Objective and Key Results) เป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการกำกับทิศทางของการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันใน ทุกภาคส่วนและทุกระดับในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีการตั้งเป้าหมาย (Objective) และกำหนดตัววัดผลหรือผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายและ สัมฤทธิ์ผลได้ในทุกระดับ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะของตนเองเพื่อรองรับการดำเนินงานให้ผลลัพธ์ OKRs รายบุคคลประสบความสำเร็จบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผลลัพธ์ดังกล่าวจะสนับสนุนให้ OKRs ระดับหน่วยงานและระดับองค์กรประสบ ความสำเร็จต่อไป

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งระดับบุคคล และระดับหน่วยงาน เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

ส่วนที่ 2

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2564-25648 สู่การปฏิบัติ โดยสรุปกระบวนการ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 กระบวนการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) คณะนิติศาสตร์ กำหนดเปาหมายเป็น OKRs แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเชื่อมโยงสู่ระดับบุคคล ประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ 7 ขั้นตอน ดังนี้

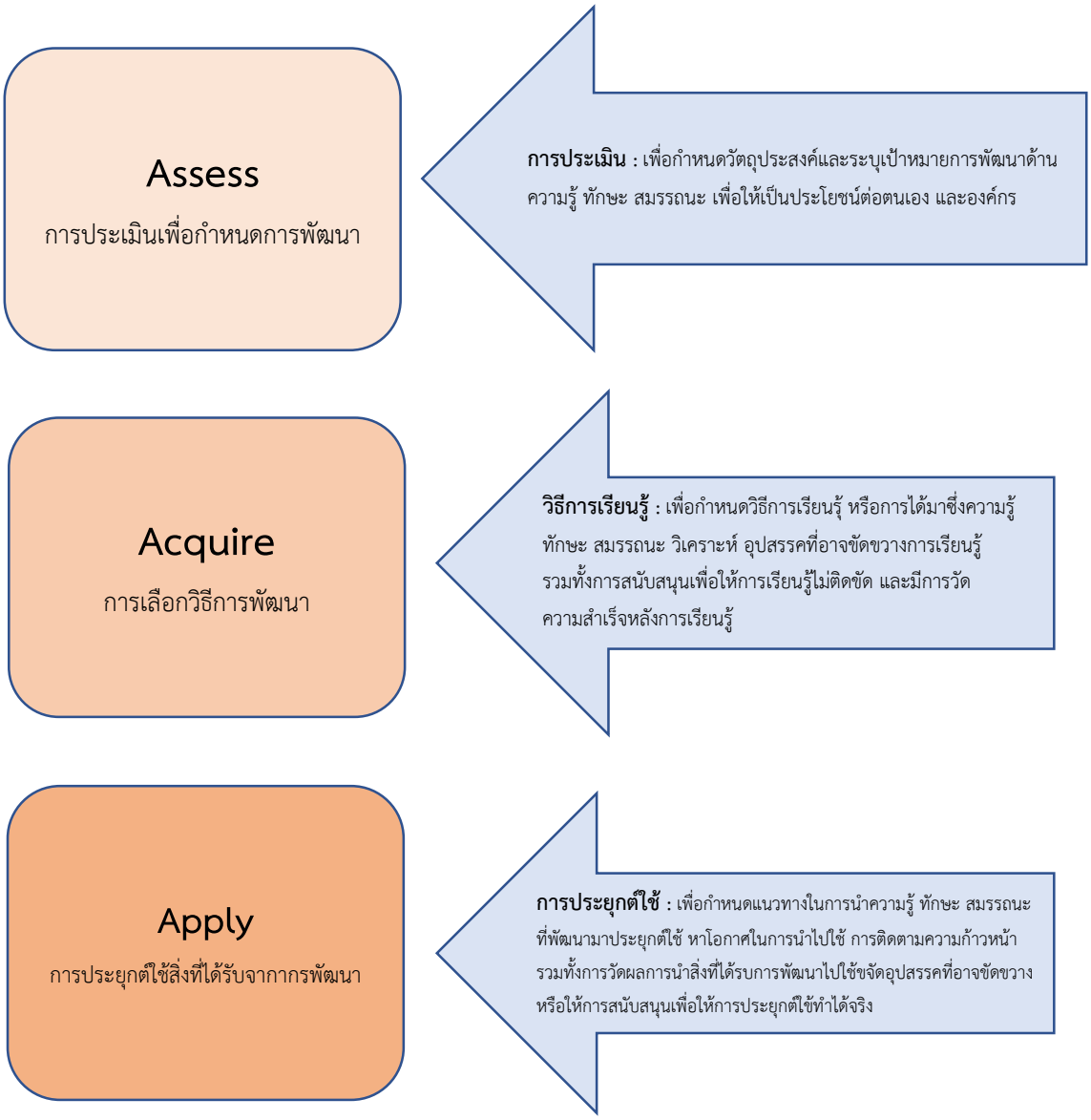
ตารางที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) คณะนิติศาสตร์

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา (Development Goal)	
กำหนดเป้าหมายของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยกำนำ OKRs มากกำหนดเป็นเป้าหมายในการจัดทำ IDP เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินการขององค์กร	- ผู้บริหาร - ผู้บังคับบัญชา - บุคลากร
ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สมรรถนะที่สนับสนุน OKRs และประเมินเพื่อ การพัฒนา ASSESS	
2.1 วิเคราะห์สมรรถนะเพื่อสนับสนุน OKRs ผู้บังคับบัญชาร่วมกับบุคลากรในการวิเคราะห์สมรรถนะเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการ OKRs รายบุคคลบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณ ลักษณ์อื่น ๆ (KSAOs) ที่ครอบคลุม Key Resources ที่กำหนด (สมรรถนะ 1 ตัว อาจสนับสนุน Key Resources มากกว่า 1 ข้อ และ Key Resources 1 ข้อ อาจต้องใช้สมรรถนะมากกว่า 1 ตัว มาสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ ทั้งนี้ในการนำมาวางแผนพัฒนารายบุคคล ควรคำนึงถึงความสำคัญ ความจำเป็น และผลกระทบในการพัฒนา) **2.2 ประเมินระดับสมรรถนะเพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล** ผู้บังคับบัญชาร่วมกับ บุคลากรประเมินระดับสมรรถนะที่มีอยู่ในตัวบุคลากรว่าอยู่ในระดับใด โดย กำหนดออกแบบ 3 ระดับ คือ **ระดับที่ 1 เร่งด่วน** หมายถึง เรายังขาดอยู่ และจำเป็นต้องมีเพื่อให้งานเราสำเร็จ **ระดับที่ 2 พอเอาอยู่** หมายถึง เรามีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะพึงประสงค์อยู่แล้วส่วนหนึ่งแต่ถ้าได้รับเพิ่มจะทำให้มีโอกาสความสำเร็จมากขึ้น **ระดับที่ 3 เพียงพอ** หมายถึง เรามีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่แล้วสามารถปฏิบัติงานนั้นได้เลย และมีโอกาสให้เกิดความสำเร็จ	- ผู้บังคับบัญชา - บุคลากร
ขั้นตอนที่ 3 จัดล าดับความสำคัญและเลือกประเด็นในการพัฒนา	
จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องการพัฒนาหรือจำเป็นต้องพัฒนา โดยเลือกประเด็นในการพัฒนา ดังนี้ √ ประเมินให้อยู่ในระดับเร่งด่วน √ ประเด็นที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อให้ไม่มากหรือน้อยเกินไป การเลือกประเด็นในการพัฒนาควรจะเลือกประมาณ 2 – 3 สมรรถนะเพื่อช่วยให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาและเพิ่ม โอกาสในความสำเร็จตามแผนพัฒนารายบุคคล	- บุคลากร

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนา	
กำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนา โดยระบุเครื่องมือการพัฒนา รายละเอียดการพัฒนา ระยะเวลาในการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีส่วนสำคัญที่การร่วมพิจารณาเนื่องจากการพัฒนานั้นจะมีความเกี่ยวข้องในหลาย ๆ ด้าน เช่น ทรัพยากร งบประมาณ ระยะเวลา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ	- ผู้บังคับบัญชา - บุคลากร
ขั้นตอนที่ 5 พูดคุยกับบุคลากรเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคล	
ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรพูดคุยเกี่ยวกับแผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบ IDP Dialogue ตามขั้นตอนดังนี้ 1. พูดคุยเรื่องทั่วไป (ละลายพฤติกรรม) 2. ผู้บังคับบัญชาให้บุคลากรสรุป Competency ที่คาดหวัง 3. สรุปผลการวิเคราะห์ Competency 4. อธิบาย ชี้แจง IDP ที่จัดทำขึ้น 5. ทำข้อตกลงผลลัพธ์ของการพัฒนา 6. ผู้บังคับบัญชาขอบคุณและให้กำลังใจ สร้างแรงบันดาลใจ	- ผู้บังคับบัญชา - บุคลากร
ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ ที่กำหนด	
บุคลากรดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ติดตาม กำกับ ดูแล และร่วมกันประเมินโอกาสที่จะเกิดความสำเร็จตามแผนพัฒนา รายบุคคล ทั้งนี้แผนพัฒนารายบุคคลสามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และโอกาสความสำเร็จ โดยต้องเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและ บุคลากร **ดังนั้นในการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ผู้บังคับบัญชาจึงมีความสำคัญอย่าง ยิ่งในการกำกับดูแลให้บุคลากรดำเนินการตามแผนและพิจารณาโอกาส ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บังคับบัญชา - บุคลากร
ขั้นตอนที่ 7 ติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล	
ผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นผู้ติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล โดยมีการทำข้อตกลงผลลัพธ์ของการพัฒนาตั้งแต่กระบวนการในขั้นตอนที่ 5 ซึ่งผลลัพธ์ความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคลมิใช่ผลลัพธ์ความสำเร็จของ OKRs รวมทั้งต้องระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนาไม่ว่าระดับความสำเร็จจะสำเร็จหรือไม่ หากไม่สำเร็จควรมีการวิเคราะห์ด้วยว่าสาเหตุที่ทำให้ไม่สำเร็จและการปรับเปลี่ยนวิธีการ	- ผู้บังคับบัญชา - บุคลากร

กระบวนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

การพัฒนาบุคลากรเป็นความร่วมมือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาที่มีเป้าหมายเฉพาะเจาะจงและสามารถปฏิบัติได้ โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เชื่อมโยงระหว่างการ พัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชากับกลยุทธ์ขององค์กร การติดตามและสนับสนุนกระบวนการพัฒนาจะช่วยสร้าง บรรยากาศของความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา แผนพัฒนารายบุคคล สามารถพิจารณาได้ใน 2 มิติ คือ มิติแรกเป็นการพัฒนาเพื่อตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนาระยะสั้นที่มุ่งการเสริมจุดแข็ง (Strength) และหาวิธีการจัดการกับ “จุดที่ต้องการพัฒนา” (Development Area) ส่วนมิติที่สอง การพัฒนาระยะยาว โดยเป็นการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อก้าวไปสู่ ต าแหน่งเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต โดยกระบวนการพัฒนาที่สมบูรณ์ประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบ



ภาพที่ 2 กระบวนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

Assess การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนา

เพื่อกำหนดจุดประสงค์และระบุเป้าหมายการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร โดยใช้หลัก 4Whs 1H ประกอบด้วย

1. Why ทำไมต้องประเมิน : เพื่อพัฒนาจุดอ่อน (Weakness) และสร้างจุดแข็ง (Strength) ที่มีอยู่แล้วให้มีมากขึ้น

2. Who ใครเป็นผู้ประเมิน : ประเมินได้ทั้งตนเองและผู้บังคับบัญชา โดยบทบาทของหัวหน้างานจะต้องช่วยแนะนำเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องพัฒนา ช่วยดูช่วยเหลือกิจกรรมการพัฒนาที่เหมาะสม สร้างบรรยากาศของหน่วยงานที่เอื้อต่อการพัฒนา และช่วยขจัดอุปสรรคของการพัฒนาที่อาจเกิดขึ้น

3. What ประเมินจากประเด็นใดบ้าง : ความรู้ : สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติในเรื่องการเกี่ยวกับการเป้าหมายของการพัฒนาทักษะ : ความสามารถ ความถนัด ความชำนาญ ความสามารถเฉพาะที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้เป้าหมายของการพัฒนาสำเร็จ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ลักษณะ พฤติกรรม ที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อทำให้เป้าหมายของการพัฒนาสำเร็จ

4. Where หาข้อมูลการประเมินได้จากที่ใด : ผลการรายงานตนเอง (Self-Report) สังเกตโดยตรงจากผู้บังคับบัญชา (Direct Report) ความเห็จากบุคคลที่สาม (Third – Party Comments) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลประเมินความพึงพอใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

5. How แนวทางในการกำหนดประเด็นการพัฒนา : ต้องคำนึงถึงการพัฒนาตามความต้องการส่วนตัวที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการขององค์กร

Acquire การเลือกวิธีการพัฒนา

เพื่อกำหนดวิธีการเรียนรู้หรือ การได้มาซึ่งความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ อุปสรรคที่อาจขัดขวางการเรียนรู้ รวมทั้งการสนับสนุนเพื่อให้การเรียนรู้ไม่ติดขัด และมีการกำหนดการวัดความสำเร็จหลังการเรียนรู้

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับขีดความสามารถหลัก (Core Competency) แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลประจำปี ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีและรองคณบดี ในภาพรวมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Indivedual Development plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2563 – พฤษภาคม 2564) พบว่าคณะนิติศาสตร์ มีกรอบอัตรากำลังคนทั้งสิ้น จำนวน 58 อัตรา จำแนกเป็น สายคณาจารย์ 42 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 72.41 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 27.59 โดยมีกรอบอัตราว่างสายวิชาการ จำนวน 10 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 17.24 และอัตราว่างสายสนับสนุน จำนวน 1 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 1.72 ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากรตามแผน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 3 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและสายงาน คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย				รวม	ร้อยละ
	เงินแผ่นดิน	อัตราว่าง	รวม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	อัตราว่าง	รวม		
สายคณาจารย์	20	4*	24	2	10	6	18	42	72.41
สายสนับสนุน	6		6	1	8	1	10	16	27.59
รวม	**26**	**4**	30	**3**	**18**	**7**	28	58	**100**
ร้อยละ	**44.83**	**6.90**	**51.72**	**5.17**	**31.03**	**12.07**	**48.28**	**100**	

*หมายเหตุ * ยุบเลิกกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเมื่อสามารถบรรจุพนักงานได้*

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค. 2564

บุคลากรสังกัดคณะนิติศาสตร์ ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาโท จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 65.96 รองลงมาคือปริญญาตรี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 21.28 และปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.77 ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 4 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเภทบุคลากร	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	17	6	26	55.32
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	7	14	-	21	44.68
รวม	**10**	**31**	**6**	**47**	**100**
ร้อยละ	**21.28**	**65.96**	**12.77**	**100**	

บุคลากรสายคณาจารย์ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25 และวุฒิปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 5 สรุปอัตรากำลังสายคณาจารย์จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	14	6	20	62.50
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	12	*	12	37.50
รวม	**26**	**6**	**32**	**100**
ร้อยละ	**81.25**	**18.75**	**100**	

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 75 และปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 6 สรุปอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	3	6	40
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	9		9	60
รวม	**12**	**3**	**15**	**100**
ร้อยละ	**75**	**25**	**100**	

บุคลากรสายคณาจารย์ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 34.38 และรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13 ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 7 สรุปอัตรากำลังจำแนกตามประเภทและตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	อาจารย์	ผศ.	รศ.	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	11	1	18	56.25
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	14	-	-	14	43.75
รวม	**20**	**11**	**1**	**32**	**100**
ร้อยละ	**62.50**	**34.38**	**3.13**	**100**	

บุคลากรที่อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13และอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13 ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 8 สรุปอัตรากำลังสายคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	สายคณาจารย์ทั้งหมด	ยื่นขอ ผศ.	ยื่นขอ รศ.	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	18	1	1	2	6.25
พนักงานพิเศษ	14				
รวม	**18**	**1**	**1**	**2**	**6.25**
ร้อยละ	**100**	**3.13**	**3.13**	**6.25**	

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการส่วนใหญ่อยู่ในระดับปฏิบัติการ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 และมีตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สรุปอัตรากำลังสายสนับสนุนจำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทบุคลากร	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	รวม	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	1	6	40
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	9	-	9	60
รวม	14	1	15	100
ร้อยละ	93.33	6.67	100	

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 8 เดือน

(1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤศภาคม 2564)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองขะโชค	**ตำแหน่ง**	คณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	-	**ตำแหน่ง**	-

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและระบบการบริหารจัดการสู่การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	เพิ่มร้อยละของบัณฑิตมีงานทำ จากร้อยละ 41.67 เป็นร้อยละ 45 ในปีการศึกษา 2563
KR 2	นิสิตและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการหรือที่มีผลงานด้านนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 5
KR 3	จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคม 1 หลักสูตร
KR 4	จำนวนรายวิชาที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้นิสิตมีแนวคิดการสร้างนวัตกรรมสังคม 1 รายวิชา

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล	**ตำแหน่ง**	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรคณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองขะโชค	**ตำแหน่ง**	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	เพิ่มร้อยละของบัณฑิตมีงานทำ จากร้อยละ 41.67 เป็นร้อยละ 45 ในปีการศึกษา 2563
KR 2	บุคลกรสายวิชาการไดรับการอบรมการสอนที่ส่งเสริมเกิดนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 12.5
KR 3	บุคลกรสายวิชาการไดรับการอบรมการสอนที่ส่งเสริมเกิดนวัตกรรมสังคม ร้อยละ 12.5
KR 4	งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของคณะ ร้อยละ 1 (120,000 บาท)

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		
8. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์	**ตำแหน่ง**	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานพัฒนานิสิตคณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองขะโชค	**ตำแหน่ง**	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและงานพัฒนานิสิตเพื่อส่งเสริมทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**พัฒนาการจัดการงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	เพิ่มจำนวนหลักสูตรที่เน้นการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ 1 หลักสูตร	**KR 4**	จำนวนงานวิจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 6 ชิ้นงาน
KR 2	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม 2 ความร่วมมือ	**KR 5**	จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 488,100 บาท
KR 3	จำนวนรายวิชาที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้นิสิตมีแนวคิดการสร้างนวัตกรรมสังคม 1 รายวิชา		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		
8. ทักษะในการบริหารงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหน่งทุนภายนอก	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการบริหารงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหน่งทุนภายนอก	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรนันท์ ไชยบุปผา	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองขะโชค	**ตำแหน่ง**	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ให้บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degre) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคม 1 หลักสูตร	**KR 2**	จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ 4 โครงการ
		KR 3	จำนวนสินค้าและบริการในพื้นที่ที่ได้รับการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริการวิชาการ 1 รายการ
		KR 4	จำนวนชุมชน/พื้นที่/หน่วยงาน ที่ได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ 1 พื้นที่
		KR 5	จำนวนชุมชนที่ขอรับบริการจากศูนย์ยุติธรรมชุมชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองขะโชค	**ตำแหน่ง**	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการสร้างทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และนวัตกรรมสังคม**
KR 1	หลักสูตรที่เน้นทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ 1 หลักสูตร	**KR 4**	หลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ (จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ร่วมมีทางวิชาการกับต่างประเทศ (ตาม MOU เดิม) ร้อยละ 100
KR 2	ชุดวิชา/รายวิชาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เน้นให้เกิดสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรมทางสังคม 1 ชุดวิชา/รายวิชา	**KR 5**	เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติที่มีกิจกรรมความร่วมมือ ร้อยละ 3
KR 3	ชุดวิชา/รายวิชาสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยที่เน้นให้เกิดสมรรถนะในการสร้างผู้ประกอบการ 1 ชุดวิชา/รายวิชา	**KR 6**	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในด้านการผลิตบัณฑิตที่ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะเชิงปฏิบัติ (สหกิจศึกษา/กิจกรรมเสริมหลักสูตร) 3 เครือข่าย

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ทักษะภาษะอังกฤษ			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรตามมาตรฐานสากล	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		เรียนรู้และเข้าใจเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองขะโชค	**ตำแหน่ง**	คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานสนับสนุน (Support Process) เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจในการกำกับและติดตามงานของสำนักงานในภาพรวม ไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	พัฒนาระบบงานสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัฒกรรมสังคม 2 กระบวนการ
KR 3	งานเชิงพัฒนา เช่น คู่มือ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์และระบบสารสนเทศ หรืองานวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร 1 เรื่อง

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. ภาวะผู้นำ			✓
2. ทักษะการบริหาร			✓
3. การบริหารและพัฒนาบุคลากร			✓
4. การตัดสินใจแก้ไขปัญหา			✓
5. การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน			✓
6. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน			✓
7. ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ			✓
8. ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ		✓	
9. ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การวิเคราะห์ และการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ			✓
9. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
10. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายธนากร โกมลวานิช	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางกนกลักษณ์ จุ๋ยมณี	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ: "ปัญหาทางกฎหมายของการทำแท้งในประเทศไทย" ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ "ความท้าทายทางการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคมท้องถิ่นวิถีใหม่" ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายธีระยุทธ์ ปักษา	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม: จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และเข้าจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมทั้งได้วุฒิบัติเพื่อดำเนินการวิจัยต่อไป

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายปพนธีร์ ธีระพันธ์	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายเจษฎา ทองขาว	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางชลีรัตน์ มเหสักขกุล	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ	✓		
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
5. ทักษะในการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหารายได้	การรับ/ให้ข้อมูลป้อนกลับแบบไม่เป็นทางการ	รวบรวมผลงานที่ผ่านมาย้อยหลัง 3 ปี เพื่อสรุปว่ามีโครงการบริการวิชาการใดที่ควรรักษาไว้ หรือมีเรื่องใดที่ต้องต้องปรับปรุงพัฒนา	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ข้อมูลในการจัดทำแผนบริการวิชาการเพื่อแสวงหารายได้ของคณะ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นวิทยากรในการบริหารวิชากร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการบริหารโครงการบริการวิชาการ

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวจันทราทิพย์ สุขุม	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายศาสตรา แก้วแพง	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิดาภา พรยิ่ง	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs	✓		
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม (ต่อ)	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม: จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และเข้าจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมทั้งได้วุฒิบัติเพื่อดำเนินการวิจัยต่อไป

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวจันทราทิพย์ สุขุม	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวนฤมล ฐานิสโร	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การปฏิบัติจริง	เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ				นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมทางวิชาการ: นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง The Inequality on Education Right of Stateless Children for Student Loan Fund ในประชุมวิชาการวิชาการระดับนานาชาติ National and International Conference ofn Humanities and Sovisl Sciences ครั้งที่ 12 ในระหว่างวันที่ 30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2563 ณมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายเอกราช สุวรรณรัตน์	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายศิริชัย กุมารจันทร์	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 6**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 8**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 9**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ		✓	
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวกรรณภัทร ชิตวงศ์	**ตำแหน่ง**	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การปฏิบัติจริง	เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ		✓		ประชุมทางวิชาการ: นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เรื่องการคุมครองสิทธิด้านประกันสุขภาพของลูกจ้างประมงทะเล (The Protection of Right to Health Security of Marine Fishery Employees) ในประชุมวิขาการวิชาการระดับนานาชาติ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						National and International Conference of Humanities and Social Sciences ครั้งที่ 12 ในระหว่างวันที่ 30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 2563 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายวิรัตน์ นาทิพย์เวทย์	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	**Objective2**	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	**ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา**		
	เร่งด่วนมาก	**เร่งด่วนปานกลาง**	**เร่วด่วนน้อย**
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคสมทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	**Objective2**	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	**ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา**		
	เร่งด่วนมาก	**เร่งด่วนปานกลาง**	**เร่วด่วนน้อย**
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวมาตา สินดำ	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายสนัน ยามาเจริญ	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	**Objective2**	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	**ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา**		
	เร่งด่วนมาก	**เร่งด่วนปานกลาง**	**เร่วด่วนน้อย**
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ
4. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาววีณา สุวรรณโณ	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	**Objective2**	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	**ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา**		
	เร่งด่วนมาก	**เร่งด่วนปานกลาง**	**เร่วด่วนน้อย**
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การปฏิบัติจริง	เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ		✓		นำเสนอผลงานทางวิชาการประชุมทางวิชาการ: นำเสนอผลงานทางวิชาการเรื่อง ปัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนในชั้นสอบสวน (Legal problems concerning the protection of children and youth rights at the inquiry level) ในงาน

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ครั้งที่ 14 ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 19 ธันวาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม (ต่อ)						นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมทางวิชาการ: นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวโดยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อกลับสู่ชุมชนแบยั่งยืน (The non-self - contained, electronically controlled drug addiction rehavilitataion to a sustainable community) ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิยาลัยจุฬาลงกรราชวิทยาลัย ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2563 (ออนไลน์)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวริญญาภัทร ณ สงขลา	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	**Objective2**	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	**ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา**		
	เร่งด่วนมาก	**เร่งด่วนปานกลาง**	**เร่วด่วนน้อย**
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายเกริกเกียรติ ทิพย์ชัย	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนน ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	**Objective2**	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	**ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา**		
	เร่งด่วนมาก	**เร่งด่วนปานกลาง**	**เร่วด่วนน้อย**
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
	การปฏิบัติจริง	เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ		✓		ประชุมทางวิชาการ: นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ในบริการสาธารณะประเภทคมนาคมขนส่งของคนพิการ (access and use in public services in the type of transport of persons with disabilitees) ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิยาลัยจุฬาลงกรราชวิทยาลัย ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2563 (นำเสนอออนไลน์)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวอจิรวดี เหล่าอ่อน	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัชชา ฮาเกมันน์	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวบงกช ดารารัตน์	**ตำแหน่ง**	อาจารย์
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร	**ตำแหน่ง**	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม**	Objective2	**ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัย	**KR 7**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI ฐาน 2 หรือ Proceeding ที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 1 ชิ้นงาน
KR 2	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของรายวิชาการที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2563	**KR 8**	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคม 1 ชิ้นงาน
KR 3	จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือสามารถสร้างผลงานด้านนวัตกรรมสังคม มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในภาคการศึกษาที่ 2	**KR 9**	จำนวนข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก/ ทุนงบประมาณเงินแผ่นดิน 1 โครงการ
KR 4	นิสิตสามารถเป็นผู้ประกอบการโดยเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายหรือมีผลงานด้านนวัตกรรมสังคมเป็นจำนวน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะ	**KR 10**	จำนวนข้อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างเท่ากับ 1 คะแนนผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ 1 รายการ
KR 5	จำนวนนิสิตในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากคณะได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต 40 ชิ้นงาน		

Objective1	จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและมีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมสังคม	Objective2	ผลิตผลงานวิจัยที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 6	มีข้อเสนอเชิงหลักการเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ข้อเสนอและมีอัตราการคงอยู่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ไม่รวมนิสิตชั้นปีที่ 1)		

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตาม ELOs			✓
2. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (Learner Person) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co- Creator) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ทั้งในบทบาทของ Thai citizen และ Global citizen	✓		
3. สามารถการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	✓		
4. สามารถบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามนโยบายของคณะ			✓
5. สามารถผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	✓		✓
6. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์			✓

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการจัดการเรียนการอสนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม	พ.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ)	ประชุม/สัมนา	กิจกรรมแลกเปลี่ยนทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	มิ.ย. 64	✓		ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
3. ทักษะในการผลิตงานวิจัย หรือผลงานวิชาการโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสังคม	การฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
	การทำงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	ร่วมงานกับที่ปรึกษาในคณะ และวิทยากรที่มาเป็นพี่เลี้ยงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางชาโลมา กองสวัสดิ์	**ตำแหน่ง**	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ร้อยบะ 80
KR 3	ผลการการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80
KR 4	จำนวนงานเชิงพัฒนา งานวิจัยสถาบัน หรืองานวิเคราะห์ 1 เรื่อง
KR 5	พัฒนาระบบงานด้านบุคคล 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO ได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
3. สามารวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังคน 4 ปี ตามแนวทางของ EdPEx ได้เป็นอย่างดี			✓
4. สามารถจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 ปี ตามแนวทางของ EdPEx ได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีได้เป็นอย่างดี			✓
6. สามารติดตามและประเมินผลแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
7. สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างความสุขและความผูกพันธ์ได้อย่างดี			✓
8. สามารติดตามและประเมินผลแผนเสริมสร้างความสุขและความผูกพัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
9. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
10. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
11. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
12. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริหารงานบุคคล, การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริหารงานบุคคล, การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริหารงานบุคคล, การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เช่น LEAN, KIZEN, SIPOC, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงนด้านการบริหารงานบุคคล, การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและทรัพยากรในการลงเวลาปฏิบัติงาน โดยใช้การลงชื่อผ่าน Google form - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเขียนรายงาน SAR ของ AUN-QA โดย Google drive team
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	ฝึกอบรมฝึกอบรเกณฑ์ EdPEx	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริหารงานบุคคล, การ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทัพยากรบุคคล, การบริหารความเสี่ยงเพื่อ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
		บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				ปรับปรุงกระบวนการให้มีการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศต่อไป
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)	ฝึกอบรมเกณฑ์ AUN QA	ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		ได้ความรู้และแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทัพยากรบุคคล, การบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงกระบวนการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับสากลต่อไป
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย หลักสูตร "การวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวิจัยเชิงปริมาณทางสังคมศาสตร์
		การฝึกอบรม: หลักสูตร “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และเกียรติบัตรสำหรับใช้ในการดำเนินงานวิจัยต่อไป

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	เสนอขอรับทุนวิจัยสถาบันจากคณะนิติศาสตร์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมด้านการวิจัยมาปฏิบัติจริง เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายวีระ ชุมช่วย	**ตำแหน่ง**	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 80
KR 3	วารสารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับการประเมินให้เข้าสู่ฐาน TCI 2
KR 4	จำนวนงานเชิงพัฒนา งานวิจัยสถาบัน หรืองานวิเคราะห์ 1 เรื่อง
KR 5	พัฒนาระบบงานด้านแผนงาน, วารสาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีตามแนวทางของ EdPEx ได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีได้เป็นอย่างดี			✓
3. สามารถจัดทำแผนจัดการความรู้ประจำปีได้เป็นอย่างดี			✓
4. สามารถติดตาม การดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
5. สามารถประเมินผลแผนได้เป็นอย่างดี			✓
6. สามารถบริการจัดการงานวารสารให้มีคุณภาพและออกตามกำหนดได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามรถพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานบริหารตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
8. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
9. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
10. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์ การประเมินเข้าสู่ฐาน TCI 2	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับรับการการจัดการวารสารออนไลน์ และหลักเกณฑ์ประเมินให้เข้าสู่ฐาน TCI 2	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริหารงานบุคคล, การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เช่น LEAN, KIZEN, SIPOC, PDCA เป็นต้น
	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมเกี่ยวกับรับการการจัดการวารสารออนไลน์ และหลักเกณฑ์ประเมินให้เข้าสู่ฐาน TCI 2	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสังคม และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนวัตกรรมสังคม
	ปฏิบัติจริง	จัดการวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Thai Journals Online (ThaiJO)	พ.ค. 64	✓		- นำความรู้ที่ได้จากการฝึกรมมาใช้บริหารจัดการระบบวารสารออนไลน์ด้วยระบบ Thai Journals Online (ThaiJO) ได้จริง
2. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านแผนงาน, การจัดการวารสารออนไลน์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการจัดการวารสารออนไลน์ และได้นำมาใช้ในการจัดการวารสารคณะนิติศาสตร์ ด้วยระบบ ThaiJO

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	นำระบบ ThaiJO มาใช้ในการจัดการวารสารคณะนิติศาสตร์	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและงบประมาณในการจัดทำวารสารคณะนิติศาสตร์ ทำให้สามารถออกวารสารได้ตามกำหนดเวลา และพร้อมประเมินเข้าสู่ TCI 2
4. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ และงานวิจัย	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิกการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติจัดทำคู่มือด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคูมือมาปฏิบัติจริง
	ฝึกอบรม	การฝึกอบรม: หลักสูตร “หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์"	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และเกียรติบัตรสำหรับใช้ในการดำเนินงานวิจัยต่อไป
	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย หลักสูตร "การวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย,	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรดแกรมสำเร็จรูป

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
		เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย				

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวเพ็ญนภา ไพยศาล	**ตำแหน่ง**	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	เผยแพร่ขั้นตอนงานการเงินอย่างแพร่หลาย
KR 3	ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายรวมถึงเอกสารทางการเงินให้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
KR 4	จัดส่งเอกสารทางการเงินไปยังผู้บริหารคณะภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารทางการเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
KR 5	รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่องานพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน ละเผยแพร่ข้อมูลสถานะทางการเงินรายสัปดาห์ (Realtime) ผ่านทาง Cloud ให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 6	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ทุกเดือน
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านการเงิน 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการเงินแก่บุคลากร และนิสิตได้เป็นอย่างดี			✓
3. สามารถรายงานวิเคราะห์สถานการทางการเงิน และเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้เป็นอย่างดี และมีข้อมูลที่ทันสมัย			✓
4. สามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการการเงิน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการเงิน	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริหารงานด้านการเงิน เช่น LEAN เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการเงิน	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านการเงิน
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและทรัพยากรรายงานด้านการเงินเพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา โดย Google drive team - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเบิกจ่ายค่าสอนโดยใช้ Excel
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและทรัพยากรรายงานด้านการเงินเพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา โดย Google drive team - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเบิกจ่ายค่าสอนโดยใช้ Excel

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้กี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการการเงิน (ต่อ)	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ปฏิบัติงานจริง	ดู You Tube เกี่ยวกับการเขียนสูตรในโปรแกรม Excel เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบฟอร์มการเบิกจ่ายด้านการเงิน (การเบิกจ่ายค่าสอน ,การเบิกจ่ายล่วงเวลา	ก.ย.63-ต.ค.64	✓		ลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย และลดระยะเวลาในการกรอกแบบฟอร์มหลายรอบ
2. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	ฝึกอบรมฝึกอบรเกณฑ์ EdPEx	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการเงิน	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และแนวทางในการดำเนินการด้านการเงินเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศต่อไป
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย หลักสูตร "การวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจตในกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรดแกรมสำเร็จรูป
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติจัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านการเงินต่อผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคูมือ และงานวิเคราะห์มาปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางเมวดี ขวัญศรี	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการพัสดุ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	จัดซื้อพัสดุได้ตามแผน ร้อยละ 90
KR 3	ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายรวมถึงเอกสารทางการเงิน (หมวดค่าวัสดุ) ให้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
KR 4	รายงานพัสดุคงเหลือและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการใช้จ่ายพัสดุประจำสัปดาห์ผ่าน Cloud ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
KR 5	รายงานความพร้อมใช้ของครุภัณฑ์ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564และสถานการณ์คงอยู่ของพัสดุประจำสัปดาห์ผ่าน Cloud ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านพัสดุ 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเริ่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านงานพัสดุแก่บุคลากร และนิสิตได้เป็นอย่างดี			✓
3. สามารถรายงานวิเคราะห์สถานการทางการเงิน (หมวดค่าวัสดุ และครุภัณฑ์) และเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารได้เป็นอย่างดี และมีข้อมูลที่ทันสมัย			✓
4. สามารถวิเคราะห์ค่าใช้หมวดค่าวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี และมีข้อมูลที่ทันสมัย			✓
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านพัสดุ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านพัสดุ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านพัสดุ เช่น LEAN, KIZEN, SIPOC, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงนด้านพัสดุ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านพัสดุ
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและทรัพยากรรายงานด้านพัสดุเพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา โดย Google drive team - จัดทำฐานข้อมูลใน Excel เพื่อสอบทานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน และให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real time ผ่าน Google drive team

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
4. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ และวิจัย	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิกในการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติจัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านพัสดุต่อผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคูมือ และงานวิเคราะห์มาปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวอทิตา มู่สา	**ตำแหน่ง**	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	เผยแพร่ขั้นตอนงานสารบรรณอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด
KR 4	นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกเว้น e-doc) มาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการงานสารบรรณที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	แจ้งระยะเวลาในการเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่มีการประชุม
KR 7	จัดทำเอกสารการประชุมเสนอประธานและเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
KR 8	จัดทำรายงานการประชุมและจัดทำมติย่อ ภายในระยะเวลา 3 วัน หลังจากการประชุม
KR 9	ติดตามการดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งถัดไป
KR 10	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 11	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถปฏิบัติงานด้านงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
3. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
4. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
5. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
6. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, งานการประชุม	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, งานการประชุม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, งานการประชุม ได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, งานการประชุม	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานสารบรรณ, งานการประชุม
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการงานสารบรรณ, งานการประชุม	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนในการเรียกดูรายงานการประชุมโดยจัดฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันจากคณะนิติศาสตร์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัยมาปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางจิราวรรณ คงเรือง	**ตำแหน่ง**	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	เผยแพร่ขั้นตอนงานสารบรรณอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด
KR 4	นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกเว้น e-doc) มาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการงานสารบรรณที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนและขออนุมัติจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree) 2 รายวิชา
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถปฏิบัติงานด้านจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)	✓		
3. สามารถจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
4. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
6. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree) ได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านงานสารบรรณ, การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการงานสารบรรณ, การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการงานสารบรรณ, การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนในการเรียกดูรายงานการประชุมโดยจัดฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	เขียนคู่มือปฏิบัติงาน การจัดโครงการเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรม/ศึกษาด้วยด้วยเองเกี่ยวกับการเขียนคู่มือปฏิบัติงานมาใช้ปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายอนุชา ขุนแก้ว	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการงานของคณะที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์เพื่อเสนอแผนการจัดซื้อพัสดุ
KR 3	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 4	สำรวจความต้องการการพัฒนาระบบสารสนเทศในต้นปีงบประมาณ
KR 5	พัฒนาระบบสารสนเทศ มคอ.3 และ มคอ.5 มาใช้จริงก่อนภาคการศึกษา 1/2564
KR 6	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 7	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
2. สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
3. สามารถพัฒนาเวปไวต์คณะให้มีความทันสมัย			✓
4. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
6. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านระบบสารสนเทศ	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านด้านระบบสารสนเทศ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านด้านระบบสารสนเทศ
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านด้านระบบสารสนเทศ	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการด้านระบบสารสนเทศ
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการด้านระบบสารสนเทศ	พ.ค. 64	✓		- อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting และ TSU MOOC - พัฒนาระบบการรายงาน และการจัดเก็บ มคอ. 3 และ มคอ. 5

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						- พัฒนาระบบการลงเวลาและรายงานสุขภาพประจำวันออนไลน์ - มแชร์ข้อมูลและรายงานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันผ่าน Google drive team ช่วยให้งานไม่สะดุดหยุดลง
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร (ต่อ)	ปฏิบัติจริง	เขียนคู่มือจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting และ TSU MOOC	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรม/ศึกษาด้วยด้วยเองเกี่ยวกับการเขียนคู่มือปฏิบัติงานมาใช้ปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวกาญจนรัตน์ วรพงศ์	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	แผนการสื่อสารองค์กรได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ
KR 3	ดำเนินงานตามแผน และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารองค์กรรายเดือน (Realtime) ผ่านทาง Cloud ให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 4	กำหนดปฏิทินการประชุมผู้บริหารและแจ้งระยะเวลาในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่มีการประชุม
KR 5	จัดทำเอกสารการประชุมเสนอประธานและเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
KR 6	จัดทำรายงานการประชุมและจัดทำมติย่อ ภายใน ระยะเวลา 3 วัน หลังจากการประชุม และมีการติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้บริหารและรายงานผล ดำเนินงานต่อคณบดีในการประชุมครั้งถัดไป

Objective1	พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถเขียนการแผนการสื่อสารองค์กรได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	✓		
3. สามารถปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓
4. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
6. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร โดยเครื่องมือ PDCA
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร)

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการการสื่อสารองค์กร, งานเลขานุการผู้บริหาร	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในประชุมนัดหมายของผู้บริหาร โดย Google ปฏิทิน
2. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายธานินทร์ เงินถาวร	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (ฉบับสมบูรณ์) ตามกำหนดเวลา
KR 3	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามพัฒนาคุณภาพหลักสูตรรายเดือน (Realtime) ผ่านทาง Cloud ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 4	รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตรให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 14 วัน ก่อนปิดระบบ E-SAR
KR 5	รายงานการประเมินหลักสูตรให้แล้วเสร็จ และเสนอให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบก่อนปิดระบบ e-sar อย่างน้อย 3 วัน
KR 7	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 8	พัฒนาระบบงานด้านการเงิน 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถพัฒนากระบวนการในการบริการการศึกษาตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
2. สามารถพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรตาม มคอ. 1 และทิศทางการพัฒนาคณะได้เป็นอย่างดี	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่มุ่งเน้นการบริการที่เกิดความคาดหวังของคณาจารย์	✓		
4. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
5. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
6. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร เช่น LEAN, KIZEN, SIPOC, PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ LEAN มาใช้ในกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 64	✓		- ลดขั้นตอนและทรัพยากรรายงานด้านการบริการการศึกษา, การพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา โดย Google drive team - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตรโดยการทำฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถเขียนรายงาน SAR หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนักวิจัย หลักสูตร "การวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจตในกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. ทักษะในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคู่มือ และงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้แนวทางและเทคนิคในการเขียนคู่มือและงานวิเคราะห์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติจัดทำคู่มือ และบทวิเคราะห์ทางด้านการเงินต่อผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำคูมือ และงานวิเคราะห์มาปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ คงไข่	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษา และให้รายงานอัตราการลาออกและการออกกลางคันเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) และทำแบบสรุปการถอนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถอนให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 7	พัฒนาระบบงานด้านการเงิน 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนในการบริการการศึกษาได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถพัฒนากระบวนการในการบริการการศึกษาตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่มุ่งเน้นการบริการที่เกิดความคาดหวังของนิสิต	✓		
4. สามารถให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาแก่ทีมงานในกลุ่มสนับสนุนการบริการการศึกษาได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
6. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
7. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา ได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการบริการการศึกษา
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา	พ.ค. 64	✓		- นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานบริการการศึกษา และให้รายงานอัตราการลาออกและการออกกลางคันเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) และทำแบบสรุปการถอนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถอนให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาคเรียน - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตรโดยการทำฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						เพื่อสามารถเขียนรายงาน SAR หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจตในกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันจากคณะนิติศาสตร์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัยมาปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายกรีฑา รักเล่ง	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษา และให้รายงานอัตราการลาออกและการออกกลางคันเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) และทำแบบสรุปการถอนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถอนให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนต่ำกว่า 2 เรื่อง
KR 6	แผนพัฒนานิสิต (ฉบับสมบูรณ์) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
KR 7	อัตราการคงอยู่ของนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ไม่นับรวมนิสิตชั้นปีที่ 1)
KR 8	นิสิตได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต ร้อยละ 1
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนการบริการการศึกษา และแผนพัฒนานิสิตได้เป็นอย่างดี			✓
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ			✓
3. สามารถให้บริการการศึกษา และการพัฒนานิสิตที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ			✓
4. สามารถให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาแก่ทีมงานในกลุ่มสนับสนุนการบริการการศึกษาได้เป็นอย่างดี			✓
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี	✓		
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา ได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการบริการการศึกษา
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา	พ.ค. 64	✓		- นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานบริการการศึกษา และให้รายงานอัตราการลาออกและการออกกลางคันเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) และทำแบบสรุปการถอนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการถอนให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาคเรียน - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตรโดยการทำฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
						เพื่อสามารถเขียนรายงาน SAR หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์, สถิติการวิจัย, เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจตในกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เครื่องมือการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
	ปฏิบัติจริง	ขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันจากคณะนิติศาสตร์	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัยมาปฏิบัติจริง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวชนิกา ชุมทอง	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา การรักษ เป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของคณะ มากกว่าค่าเฉลี่ย 3.95 และระดับความไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของคณะไม่เกิน ค่าเฉลี่ย 0.55 และมีผลการวิเคราะห์การลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา
KR 6	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการ เท่ากับ 10 คะแนนพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนไม่เกิน 5 ข้อร้องเรียน
KR 7	รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตรให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 14 วัน ก่อนปิดระบบ e-sar
KR 8	รายงานการประเมินหลักสูตรให้แล้วเสร็จ และเสนอให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบ ก่อนปิดระบบ e-sar อย่างน้อย 3 วัน
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนการบริการการศึกษา ได้เป็นอย่างดี		✓	
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ	✓		
4. สามารถเป็นเลขานุการผู้บริหารได้อย่างมืออาชีพ		✓	
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
7. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
8. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
9. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา , งานเลขานุการผู้บริหาร ได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	พ.ค. 64	✓		- นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานบริการการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา การรักษาสถานภาพเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบทราบทุกภาคเรียน - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตรโดยการทำฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถเขียนรายงาน SAR หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุดารัตน์ ดำฝ้าย	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการเข้ารับบริการด้านงานบริการการศึกษาอย่างแพร่หลาย
KR 3	ดำเนินงานเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภท
KR 4	นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านงานบริการการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา การรักษ เป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
KR 5	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของคณะ มากกว่าค่าเฉลี่ย 3.95 และระดับความไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของคณะไม่เกินค่าเฉลี่ย 0.55 และมีผลการวิเคราะห์การลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา
KR 6	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนไม่เกิน 5 ข้อร้องเรียน
KR 7	อัตราการคงอยู่ของนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ไม่นับรวมนิสิตชั้นปีที่ 1)
KR 8	นิสิตได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต ร้อยละ 1
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการการศึกษา, เลขานุการผู้บริหาร 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. สามารถวางแผนการบริการการศึกษา ได้เป็นอย่างดี		✓	
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ	✓		
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา , งานเลขานุการผู้บริหาร ได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการการศึกษา, งานเลขานุการผู้บริหาร	พ.ค. 64	✓		- นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับการดำเนินงานด้านงานบริการการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการลาออกกลางคัน (Drop out) การถอนรายวิชา การรักษาสถานภาพเป็นรายเดือนผ่าน Cloud (Realtime) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบทราบทุกภาคเรียน - ลดขั้นตอนและความผิดพลาดในการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตรโดยการทำฐานข้อมูลกลาง โดย Google drive team

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	**เครื่องมือการพัฒนา**		**ระยะเวลาการพัฒนา**	**ระดับความสำเร็จ**		**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา**
	เครื่องมือที่ใช้	**รายละเอียดของเครื่องมือ**		**สำเร็จ**	**ไม่สำเร็จ**	
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถเขียนรายงาน SAR หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล	นายพิธาน ดลหมาย	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการ
ชื่อ-สกุลผู้บังคับบัญชา	นางสาวดุสิดา แก้วสมบูรณ์	**ตำแหน่ง**	หัวหน้าสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูล OKRs รายบุคคล

Objective1	**พัฒนาระบบงานการเงิน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสังคม**
KR 1	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 4.50
KR 2	แผนบริการวิชาการ และแผนพัฒนานิสิต (ฉบับสมบูรณ์) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
KR 3	หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างนวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการจำนวน 1 หลักสูตร
KR 4	จำนวนเงินจากการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1,142,400 บาท
KR 5	ดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 81 ของแผนบริการวิชาการ
KR 6	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริการการศึกษาที่ได้รับการ เท่ากับ 10 คะแนนพิจารณาแล้วว่าควรได้รับการแก้ไขจากผู้มีอำนาจพิจารณา จำนวนไม่เกิน 5 ข้อร้องเรียน
KR 7	อัตราการคงอยู่ของนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ไม่นับรวมนิสิตชั้นปีที่ 1)
KR 8	นิสิตได้รับรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) หรือด้านนวัตกรรมสังคมของนิสิตและบัณฑิต ร้อยละ 1
KR 9	จำนวนงานเชิงพัฒนา คู่มือ งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย 1 เรื่อง
KR 10	พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชการ, พัฒนานิสิต 1 กระบวนการ

ส่วนที่ 3 : กำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะที่สนับสนุน OKRs

สมรรถนะที่คาดหวังและสนับสนุน OKRs	ระดับความเร่งด่วนในการพัฒนา		
	เร่งด่วนมาก	เร่งด่วนปานกลาง	เร่วด่วนน้อย
1. 1. สามารถวางแผนการบริการวิชการและแผนพัฒนานิสิตได้เป็นอย่างดี	✓		
2. สามารถประเมินผลโครงการได้อย่างมืออาชีพ	✓		
3. สามารถให้บริการการศึกษาที่เกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ	✓		
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
5. สามารถพัฒนากระบวนการในงานที่รับผิดชอบตามแนวทางของ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
6. สามารถทำงานเป็นทีม			✓
7. สามารถทำวิจัยสถาบันตามนโยบายของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี		✓	
8. สามารถทำวิจัย R2R เพื่อแก้ปัญหาในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	

ส่วนที่ 4 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคลคล

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการวิชาการ,	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ดู YouTube เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิตได้แก่ PDCA เป็นต้น
	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	อ่านบทความเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนงานด้านการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต	ก.ย. 63-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต
	ปฏิบัติจริง	นำเครื่องมือ PDCA มาใช้ในกระบวนการบริการวิชาการ, พัฒนานิสิต	พ.ค. 64	✓		- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำแบบประเมินโครงการออนไลน์ - จัดทำฐานข้อมูลกลางในการรวบรวมรายงานโครงการบริการวิชาการ และโครงการพัฒนานิสิต โดย Google drive team
2. ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA		ฝึกอบรม: เกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564	มี.ค. 64	✓		มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ AUN QA Overviews (version 4) ประจำปี 2564 เพื่อสามารถเขียนรายงาน SAR หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล				การติดตามแผนพัฒนา		
สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	เครื่องมือการพัฒนา		ระยะเวลาการพัฒนา	ระดับความสำเร็จ		สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการพัฒนา
	เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียดของเครื่องมือ		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
3. ทักษะในการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R ตามนโยบายของผู้บริหาร	การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	ดู YouTube เกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R	ม.ค-ต.ค. 64	✓		ได้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือ งานวิเคราะห์ วิจัยสถาบัน/ R2R

ภาคผนวก

1. รายละเอียดของเกณฑที่คาดหวังของตำแหนง
2. พจนานุกรมสมรรถนะ
3. เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

รายละเอียดของเกณฑ์ที่คาดหวังของตำแหน่ง

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
1	ความรู้ในด้านบัญชี	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านบัญชี รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน บัญชี ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านบัญชีให้มี ประสิทธิภาพ
2	ความรู้ในการเป็นผู้ตรวจสอบ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนของการ เป็นผู้ตรวจสอบ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นผู้ตรวจสอบ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	ความรู้ในด้านประมาณ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านงบประมาณ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานงบประมาณ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
4	ความรู้ในด้านการเงิน	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านนการเงิน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน การเงิน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการเงินใหมี ประสิทธิภาพ
5	ความรู้ในด้านการตรวจสอบภายใน	ความสามารถในการอธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการ ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
6	ทักษะในการคำนวณ	ความรู้และความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการคำนวณข้อมูล รวมทั้ง ความสามารถในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นประเด็นย่อยๆ ตลอดจนการนำข้อมูลที่คำนวณได้มาใช้ในการวางแผน การวิเคราะห์และหา แนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาต่อไปได้
7	ทักษะในด้านการเงิน	การคาดการณ์และบริหารการเงินของหน่วยงานหรือทีมงาน รวมถึงการ ควบคุมดูแลการใช้เงินให้เกิดประโยชน์และเป็นตามงบประมาณที่จัดสรรไว้
8	การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	การออกแบบและการพัฒนาวิธีการหรือเทคนิคในการรวบรวมหรือค้นหา ข้อมูล รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการค้นหา และจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์หาข้อสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้ อย่างเป็นระบบ
9	ความรู้ในด้านกฎหมาย	ความสามารถในการอธิบายถึงระเบียบข้อบังคับ และมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งการตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
10	ความรู้ในด้านจัดซื้อ จัดจ้าง	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านงานจัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านจัดซื้อ จัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
11	ทักษะการบริหารงาน จัดซื้อ	การอธิบายได้ถึงแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการทำงานในด้านงานจัดซื้อ รวมทั้งการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อให้มีความถูกต้องทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา ระยะเวลา และแหล่งผู้ขาย ตลอดจนการปรับปรุงขั้นตอนงาน จัดซื้อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
12	ความรู้ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) รวมทั้งการตอบข้อซักถามใน ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน HRD ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานด้าน HRD ให้มีประสิทธิภาพ
13	ความรู้ในงานด้านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบุคคล	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานบุคคล (HRIS) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน HRIS ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้าน HRIS
14	ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) รวมทั้งการตอบข้อซักถามใน ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน HRM ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานด้าน HRM ให้มีประสิทธิภาพ
15	การสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือก	การกำหนดความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการคัดเลือกผู้สมัครที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น รวมทั้งการบริหารและควบคุม งบประมาณที่ใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครแต่ละครั้ง
16	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงาน	ความเข้าใจระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำกับผู้อื่นเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และ/หรือสัญญาฯ เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนตรงประเด็น
17	ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานIT ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ด้าน IT ให้มีประสิทธิภาพ
18	ความรู้ในด้านวิจัย	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านการวิจัย รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการวิจัยให้มี ประสิทธิภาพ
19	ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอน การทำงานดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ
20	ความรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ	ความสามารถในการวางแผนและควบคุมดูแล และออกแบบการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของทั้ง องค์การ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของ

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
	ดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx)	ฝ่ายต่างๆ ให้สอดคล้อง กับข้อกำหนด ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกองค์การในด้านการจัดการศึกษาเพื่อการดำเนินงานงานที่เป็นเลิศ
21	การให้คำปรึกษา	ความเข้าใจในความต้องการหรือความคาดหวัง และปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้อื่น รวมถึงการใคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นถึงแนวทางหรือทางเลือกในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น
22	การสร้างเครือข่าย	การสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลต่าง ๆ ในทุกระดับตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งความสามารถในการขอความคิดเห็น ความช่วยเหลือ และความร่วมมือต่างๆ จากสมาชิกที่เป็นเครือข่ายเพื่อ ตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น
23	การวางแผนงานและการจัดการ	ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานที่เร่งด่วน และการกำหนด แผนการปฏิบัติงานสำหรับงานที่เป็นปกติประจำวันและงานที่เร่งด่วนได้ รวมทั้งการกำหนดผลที่คาดหวังของงานที่ปฏิบัติ และการหาวิธีประเมินผลการ ทำงานของตนเองและของทีมงาน
24	การแก้ไขปัญหาตัดสินใจ	การสามารถประเมินสถานการณ์ คาดคะเนและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดจนการมองการณ์ไกลก่อนการตัดสินใจใดๆ เพื่อให้การตัดสินใจและการ แก้ไขปัญหาได้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นไปอย่างเป็น ระบบ มีประสิทธผิ ลและมีประสิทธิภาพ
25	ความเป็นผู้นำ	ความรับผิดชอบผลงานที่เกิดขึ้นของทีมงาน และนำเสนอความคิดเห็นของตนแก่สมาชิกในทีม รวมทั้งกระตุ้นให้ทีมงานแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและพร้อมที่จะนำเสนอความคิดเห็นของตนแก่สมาชิกในทีม
26	การบริหารต้นทุน	การตระหนักถึงความสำคัญของต้นทุนที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานหรือ โครงการ รวมทั้งความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนให้เป็นไปตามแผน งบประมาณและแผนงานที่กำหนด ตลอดจนการกำหนดและติดตามผลที่ได้ จากการลงทุนในแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม
27	การบริหารความเสี่ยง	ความเข้าใจความหมาย ประเภท วงจรการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะ แนวทางป้องกัน รวมทั้งความสามารถในการวางแผน และการตรวจสอบการ บริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานและองค์การ
28	การบริหารโครงการ	ความสามารถในการกำหนดทิศทางของโครงการ แผนงานโครงสร้างของ โครงการและความสามารถบริหารจัดการการดำเนินโครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการ และ ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
29	ทักษะการสอนงานและพัฒนางาน (Coaching Development Skills)	การกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการจากการสอนงาน รวมทั้งสอนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอนงานที่กำหนดขึ้นโดยพิจารณา จากความแตกต่างของผู้ถูกสอนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และเทคนิคการสอนงานใหม่ๆ ให้เหมาะสมและบรรลุผลสำเร็จของงานรวมทั้ง พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้อย่างต่อเนื่อง

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
30	ทักษะในการนำเสนองาน	ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ ให้กับกลุ่มผู้ฟังใน ระดับที่แตกต่างกัน รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม
31	การบริหารทรัพยากร	การวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีอยู่และการคาดการณ์ถึงทรัพยากรที่จำเป็นจะต้องนำมาใช้ในกิจกรรม หรือโครงการที่กำหนดขึ้น โดยการวางแผนเพื่อจัดสรรและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
28	ทักษะการประนีประนอม	ความสามารถในการกำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ที่จะนำเสนอให้กบคู่กรณีทั้งภายในและ/หรือภายนอกองค์การ รวมถึงความสามารถในการเจรจาต่อรอง และประนีประนอมกับผู้อื่นถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับของทั้งสองฝ่าย
32	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ และการสร้าง รูปแบบของแบบฟอร์ม เอกสาร และรายงานต่างๆ ได้ รวมถึงการดึง ฐานข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอื่นๆ ต่อไปได้
33	การบริหารจัดการฐานข้อมูล	ความสามารถในการออกแบบระบบหรือฟังก์ชั่นงานใหม่ๆ โดยการดึง ฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้เพื่อจัดทำเอกสารหรือรายงานในรูปแบบที่แตกต่างกันไป ตามความต้องการของผู้อื่นได้
34	การบริหารจัดการรายงานและเอกสาร	ความสามารถในการจัดเตรียมและจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ รวมทั้งการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำและจัดระบบการเก็บรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ได้
35	การใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ	การจัดหาและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ / เครื่องมือประเภทต่างๆ ได้ รวมถึงความสามารถในการใช้ การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาที่อาจจะ เกิดขึ้นได้จากการใช้อุปกรณ์ / เครื่องมือต่างๆ
36	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	ความเข้าใจศัพท์ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เพื่อการติดต่อสื่อสารและการโต้ตอบทั้งที่เป็นลายลักษณ์ อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
37	ทักษะในการใช้ภาษา	ความสามารถในการเลือกใช้คำพูดและสำนวนภาษาในการนำเสนองานให้ เหมาะสมกับเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้ ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนและสายอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
38	ทักษะการเจรจาต่อรอง	ความเข้าใจในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องเจรจาต่อรอง และความสามารถในการ หาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ประกอบการเจรจาต่อรอง กับคู่กรณี รวมทั้ง การกำหนดและเลือกแนวทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดโดยได้รับการยอมรับและ การตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย
39	การบริหารงานสำนักงาน/ธุรการ	ความสามารถในการจัดหา จัดเตรียม เก็บและบำรุงรักษาข้อมูล เอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนความต้องการขององค์กรและ หน่วยงานงานได้

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
40	การบริหารโครงการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ใน โครงการ รวมทั้งการนำแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ (Implementation Plan) ตลอดจนการติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ของโครงการ
41	การวิจัยและพัฒนา	ความสามารถในการกำหนดกรอบหรือแนวทางในการวิจัยและพัฒนา และการ นำผลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์ เสนอแนะ และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
42	การเขียนรายงาน	ความสามารถในการออกแบบรูปแบบของรายงาน และการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือพิเศษในการสร้างรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
43	การวิเคราะห์ทางสถิติ	ความสามารถในการกำหนดกรอบ มุมมอง และสมมติฐานในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งสามารถนำสถิติที่เหมาะสมมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ตลอดจนสามารถแปลและสรุปผลข้อมูลจากการวิเคราะห์ด้วยหลักการทาง สถิติ
44	ทักษะด้านชุมชนสัมพันธ์	การวางแผนและกำหนดขั้นตอนการพัฒนาโครงการ เพื่อก่อให้เกิดสังคมภายในโครงการที่มีความอบอุ่น เข็มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนดูแลในเรื่อง ความปลอดภัยและความเรียบร้อยให้สอดคล้องต่อสภาวการณ์ต่างๆ ที่มีการ เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างองค์การกับสมาชกิ โครงการเป็นอย่างดี
45	ทักษะการบริหารจัดการด้าน Hardware	การกำหนดและการพัฒนาระบบงาน เป้าหมาย และกลยุทธ์การนำ Hardware มาใช้ในองค์การ รวมทั้งสอนแนะ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้อื่น ถึงวิธีการ ดูแลรักษาระบบ Hardware ให้ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้อย่างมี ประสทิ ธิภาพ
46	ทักษะการบริหารจัดการด้าน Software	ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการจัดการด้าน Software รวมถึงความสามารถในการติดตั้ง ใช้คำสั่ง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ Software ตลอดจนการใช้ Software ได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และองค์การ
47	ทักษะการติดต่อประสานงาน	การติดต่อเพื่อรับและส่งข้อมูล ข่าวสาร หรืองานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้าวสาร และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคหรือวิธีการติดต่อสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
48	ทักษะด้านเลขานุการ	ความสามารถในการจัดพิมพ์เอกสาร จดหมายโต้ตอบ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้บริหารขององค์การและผู้มาติดต่องาน ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและราบรื่น
49	ความละเอียดรอบคอบ	ความสามารถในการวางแผนงาน และการวิเคราะห์ถึงปชัญหาหรืออุปสรรคที่ อาจจะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้
50	มนุษยสัมพันธ์	ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีห์เกิดขึ้นกับบุคคลต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ เพื่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกันและเพื่อผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคล หน่วยงานและองค์การ

รหัส	เกณฑ์ที่คาดหวัง	คำนิยาม
51	การควบคุมอารมณ์และบุคลิกภาพ	ความสามารถในการบริหาร จัดการ และควบคุมอารมณ์และบุคลิกภาพที่ แสดงออกได้อย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของผู้อื่นได้ในสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่แตกต่างกันไป
52	ความคิดสร้างสรรค์	การนำเสนอความคิดริเริ่มเพื่อสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ซึ่งนำไปสู่การออกแบบ ผลงานที่มีความแปลกใหม่ ทันยุคสมัยเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดและการ ขาย รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์การ
53	ความคิดเชิงกลยุทธ์	ความฏาใจในทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานและองค์การ พร้อมทั้งความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานให้สอดคล้อง และรองรับกับกลยุทธ์ทั้งของหน่วยงานและองค์การ
54	ความคิดเชิงวิเคราะห์	ความเข้าใจในการกำหนด วิธีการรวบรวมประเด็น เหตุการณ์ หรือปัญหาที่ เกิดขึ้น รวมทั้งมีหลักการในการสรุปผลการวิเคราะห์ และแยกแยะแจกแจง ข้อมูลออกเป็นปัจจัยย่อยๆ เช่น สาเหตุ ผลลัพธ์ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นได้อย่างเป็นระบบ
55	การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การตื่นตัวต่อการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
56	จิตสำนึกด้านบริการ	การให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งภายในและภายนอก โดยตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ ด้วยมาตรฐานการ ให้บริการที่ดี
57	ความน่าเชื่อถือได้	ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบ สืบค้น และคช้นหาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ เพื่อที่จะให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงประเด็นแก่ผู้อื้นทั้งภายในและภายนอกองค์การ
58	จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความ ปลอดภัย	การตระหนักในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

พจนานุกรมสมรรถนะ

ความหมายของสมรรถนะ Competency หมายถึง ขีดความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคลหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เป็นการกระทำหรือการแสดงออกของบุคลากร ที่องค์กร คาดหวังหรือต้องการเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

1. **สมรรถนะหลักคณะหรือส่วนงาน (Faculty Core Competency)** หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์หลัก ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในระดับคณะ/ส่วนงาน ซึ่งส่วนงานคาดหวังให้บุคลากรภายในคณะ/ส่วนงานจำเป็นต้องมี

2. **สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)** หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะคุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทางการบริหาร ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานในองค์กร ซึ่งองค์กรคาดหวังให้บุคลากรในระดับบริหารหรือหัวหน้างาน ขึ้นไปจำเป็นต้องมีสมรรถนะทางการบริหารได้ 6 ตัว ดังนี้

สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)	**ระดับอำนวยการ**	**ระดับต้น**
1. ความเป็นผู้นำ (Leadership)	✓	✓
2. การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)	✓	✓
3. การวางกลยุทธ์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (Strategic Orientation)	✓	✓
4. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	✓	✓
5. การควบคุมตนเอง (Self Control)	✓	✓
6. การสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	✓	✓

3. **สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะคุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่จำเป็นส าหรับการปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่ง องค์กรคาดหวังให้บุคลากรในสายงานที่จำเป็นต้องมีตามตำแหน่งที่กำหนด โดยกำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ไว้ 12 ตัว สามารถเลือกสมรรถนะประจำสายงานที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่งได้

ตารางแสดงระดับความสามารถที่คาดหวังแบ่งตามประเภทตำแหน่งงาน (Competency Mapping)

กลุ่มตำแหน่ง	ระดับความสามารถที่คาดหวัง			
	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะทางการบริหาร	สมรรถนะสายคณาจารย์	สมรรถนะสายสนุนวิชาการ
กลุ่มบริหาร				
- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ คณบดี	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	-
- ผู้บริหารระดับอำนวยการ ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ประธานสาขาวิชา	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	-
- ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้างาน	ระดับ 3	ระดับ 3	-	-
กลุ่มวิชาการ				
- ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	-
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 4	-
- อาจารย์	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 3	-
- บุคลากรใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	ระดับ 1	ระดับ 1	-
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือเชยี่วชาญเฉพาะ				
- เชี่ยวชาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ	ระดับ 5	-	-	ระดับ 5
- ช านาญการพิเศษ	ระดับ 4	-	-	ระดับ 4
- ช านาญการ	ระดับ 3	-	-	ระดับ 3
- ปฏิบัติการ	ระดับ 2	-	-	ระดับ 2
- บุคลากรใหม่ (อายุงานน้อยกว่า 1 ปี)	ระดับ 1	-	-	ระดับ 1

คำจำกัดความและรายละเอียดเกี่ยวกบัสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
1.1 ความเป็นผู้นำ (Leadership	ความสามารถในการวางตนและเป็นตัวอย่างที่ดี การมีศลิปะในการโน้มน้าว จูงใจ กระตุ้นและให้ กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัตงิานเต็มประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
ระดับที่ 1	บรหิารการประชุมได้ดีและคอยชี้แจงข่าวสารความเป็นไปอยู่เสมอ ● กำหนดประเด็นหัวข้อในการประชุม วัตถุประสงค์ ควบคุมเวลา และแจกแจงหน้าที่รบัผิดชอบ ให้แก่บุคคลในกลุ่มได้ ● แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะไดรับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ ต้องกระทำ ● อธิบายเหตผุลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ● ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่ม ● ลงมอืกระทำการเพื่อช่วยให้กลุ่มปฏิบัตริหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ● กำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน ใช้โครงสร้างที่เหมาะสม เลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือใช้ วิธีการอื่นๆเพอื่ช่วยสร้างสภาวะที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น ● เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ● สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน หรือให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาในการแสดงศักยภาพการ ทำงานอย่างเต็มที่ เพื่อเสริมประสิทธิภาพ
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และใหก้ารดูแลและช่วยเหลอืทีมงาน ● เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน ● ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของส่วนงาน มหาวิทยาลัย ● จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลคัญมาให้ทีมงาน ● ช่วยเหลือให้ทีมงานเข้าใจถึงการปรบัเปลี่ยนที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนนั้น ๆ
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้น า ● กำหนดธรรมเนียมปฏิบัตปิระจำกลุ่มและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทีมงาน ● ยึดหลักธรรมาภบิาล (Good Governance) (นิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า) ในการปกครองทีมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ● สนับสนุนการมีส่วนร่วมของทมีงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาในการอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานเพื่อ สนองนโยบายขององค์กร
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และแสดงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนต่อทีมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	• สื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลัง สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถ ปฏิบัติงานให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงได้จริง • เป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนขององค์กร ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จได้ด้วยกลยุทธ์และวิธีการดำเนินการที่เหมาะสม • มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเตรียมการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร ในการรบัมือกบัการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
1.2 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)	ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนให้ ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสามารถผลักดันและกระตุ้นให้ผู้อื่น ความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร • รู้เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องหรือตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร • เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวมได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ • อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ • แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟงัความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ • แบ่งปันความรับผิดชอบในการก าหนดวิสัยทัศน์ระยะยาวโดยให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นด้วย
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจทจี่ะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ • โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัตหิน้าที่ของตนเองเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ • ให้คำปรึกษาแนะน าแกส่มาชิกในทมีถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ขององค์กรเป็นสำคัญ • สามารถสอนงานและการปฏิบัติงานนของสมาชิกในทีมบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้ • ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ด้วยวิธีสร้างแรงบันดาลใจความกระตือรือร้นและความร่วมแรงร่วมใจให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้วิสัยทัศน์มาช่วยกำหนดนโยบายในงาน • มีการพัฒนาปรับปรุงนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำ วิสัยทัศน์ • คิดนอกกรอบ นำเสนอความคิดใหม่เพื่อใช้กำหนดนโยบายในงานเพื่อประโยชน์หรือโอกาสขององค์กรโดยรวมอย่างที่ไมม่ผู้ใดคิดมากอ่น
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	• กำหนดเป้าหมาย และทิศทางงานในมหาวิทยาลัยด้วยความเข้าใจอย่างแจ่มแจ้งว่าเป้าหมายเหล่านั้นสอดคล้องเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจมหาวิทยาลัย • คาดการณ์ได้ว่าสถานการณ์ในมหาวิทยาลัยอาจไดรับผลกระทบอย่างไรจากกการเปลี่ยนแปลง ทุกด้านทั้งภายในและภายนอกประเทศ และเสนอกลยุทธ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รบัประโยชน์ สูงสุดจากการเปลี่ยนแปลง
1.3 การวางกลยุทธ์ของ หน่วยงาน (Strategic Orientation)	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบาย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้
ระดับที่ 1	รู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย ว่ามีความเกี่ยวโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน • เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ว่าสมัพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของ หน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร • สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้ • สามารถอธบิายความเกี่ยวโยงของนโยบายมหาวิทยาลัย ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเป็น รูปธรรม
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยกุต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ • ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสามารถบรรลุภารกิจกำหนดไว้ได้ • ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารมาปรับกลยทุธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ปลี่ยนแปลงได้ • สามารถกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกลยุทธุ์ของมหาวิทยาลัย
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยกุต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซบัซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการ ปฏิบัติงานในอนาคต • ประยุกตท์ฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตน ดูแลรับผิดชอบ • คิดโครงการ แผนงานที่ผลสัมฤทธ์มีประโยชน์ระยะยาว หรือประยุกต์แนวทางปฏิบัตที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ ตนดูแลรับผิดชอบ
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเชื่อมโยงสถานการณ์ในประเทศเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต • ประเมินและเชื่อมโยงสถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศที่ซับซ้อนโดยมองภาพในลักษณะองคร์วมเพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ • คิดแผนหรือกลยทุธ์เชิงรกุในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองโอกาสหรือประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ของหน่วยงานที่ปลี่ยนแปลงไประดับที่

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนทิศทางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง • มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและมีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง • สรรค์สร้างและบรูณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากบริบทของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและปรับให้เหมาะสม ปฏิบัติได้จริง
1.4 ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	ความตั้งใจและความสามารถในการกระตุ้นผลักดันสมาชิกในองค์กรให้เกิดความต้องการจะปรับเปลี่ยนไปในแนวทางการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจ และดำเนินการให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดขึ้นจริง
ระดับที่ 1	เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน • เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน สามารถกำหนดทิศทางและขอบเขตของการปรับเปลี่ยน ที่ควรเกิดขึ้นภายในองค์กรได้ • เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนนั้น
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสนับสนุนให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น • ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น • สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมใน การปรับเปลี่ยนดังกล่าว
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น • กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ • เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันใน สาระสำคัญอย่างไร • สร้างความเข้าใจในที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร • สร้างวิสัยทัศน์และชี้ให้เห็นผลสมัฤทธิ์จากความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กรที่กำลังจะดำเนินการ • วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน • เตรียมแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ าเสมอ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และดำเนินการตามแผนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างประสิทธิภาพ • เป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนขององค์กร ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ • สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
1.5 การควบคุมตนเอง (Self Control)	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจถูกยั่วยุหรือเผชิญหน้ากับ ความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้น เมื่ออยู่ใน สถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 1	ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ● ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรืออไม่เหมาะสมในทกุสถานการณ์ ● อดกลั้นไม่แสดงพฤติกรรมหุนหันพลันแล่น
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และหลีกเลี่ยงหรือเบี่ยงเบนสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความรุนแรงทางอารมณ์ ● รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม อาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ (ที่ทำให้เกิดความรุนแรงทางอารมณ์) ชั่วคราวหากกระทำได้ หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีพฤติกรรมตอบโต้ได้อย่างสงบ แม้จะถูกยั่วยุจากฝ่ายตรงข้าม ● รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวังหรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกและไม่โต้ตอบรุนแรงแมจ้ะถูกยั่วยุจากฝ่ายตรงข้าม และยังครองสติปฏิบัติตนต่อไปได้อย่างสงบ ● สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีพฤติกรรมตอบโต้ได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่ทำให้ เกิดความรุนแรงทางอารมณ์ ● รู้สึกถงึความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน แต่สามารถเลือก วิธีการแสดงออกในทางสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น ● สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลทอี่าจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ● ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดัน ทางอารมณ์ที่คาดหมายได้ว่าจะเกิดขึ้น ● บรหิารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพอื่ลดความเครียดของตนเองหรือ ผู้ร่วมงาน ระดับที่
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ ● ละวางอารมณ์ ระงับอารมณ์รุนแรง โดยการพยายามทำความเข้าใจต้นเหตุ เข้าใจตนเอง เข้าใจ สถานการณ์ เข้าใจคู่กรณี ตลอดจนบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ อาจใหอ้ภัยหรือปล่อยวาง ได้ตามแต่กรณี สามารถแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบรบิทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
1.6 การสอนงานและ มอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้
ระดับที่ 1	สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน • สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน • ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน • มีการใช้เทคนิคการสอนงานที่ดี
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชารู้สึกว่าตนมีศักยภาพ • เข้าใจข้อดีและข้อด้อยของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถให้คำปรึกษาชี้แนะหนทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมข้อดีให้โดดเด่นและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง • ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพด้านดีของตนเพอื่เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน • วางแผนในการพฒันาผู้ใต้บังคับบัญชาทงั้ในระยะสั้นและระยะยาว • มอบหมายงานที่เหมาะสม ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็น คำชี้แนะและการสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อใหง้านสำเร็จ รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ • มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อใหม่ โอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบรหิารจัดการด้วยตนเอง • พร้อมจะยอมเสี่ยง โดยยอมให้ผู้อื่นตัดสินใจในบางเรื่อง
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา • ช่วยปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา • มีจิตวิทยาในการเข้าถึงจิตใจและเหตุผลเบื้องหลังพฤติกรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำมาสนับสนุนในการล้มล้างความเชื่อ และค่านิยมเชิงลบและพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้ดีขึ้น • เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ริเริ่มสิ่งใหม่ด้วยตนเองโดยการมอบหมายอำนาจตัดสินใจให้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้อำนาจและสอนงาน • สนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ให้อำนาจและมีการสอนงานกันเองเพื่อพัฒนาการ ร่วมกันของบุคลากรภายในองค์กร • สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อวัฒนธรรมการทำงาน ตลอดจนจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จำเป็นให้

คำจำกัดความและรายละเอียดเกี่ยวกบัสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.1 ทักษะการจัดการเรียน การสอน (Teaching and Learning skill)	ความสามารถในการบรูณาการวิชาการ และความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการถ่ายทอดเนื้อหา การจัดเตรียมแผนการสอน การเลือกใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม รวมทั้ง การกระตุ้น ส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 1	สอนนิสิตให้ครบตามตารางเวลาการสอนที่กำหนด ● จัดเตรียมแผนการสอนและทรพัยากรประกอบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่จะสอน ● ถ่ายทอดเนื้อหา และตอบข้อซักถามของนิสิตได้ครบถ้วนชัดเจน ● สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการมสี่วนร่วมในชั้นเรียน ● ใช้วิธีการวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ ● ปรับปรุงวิธีการและทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและกลุ่มผู้เรียน ● ยกตัวอย่างและกรณีศึกษาประกอบการสอนได้อย่างชัดเจน ● กระตุ้นจงูใจให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน ● กระตุ้นให้นสิตเกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน ● ประเมิน/ตรวจสอบวิธีการจัดการเรียนการสอนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ ● เลือกใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและศักยภาพของผู้เรียน ● บูรณาการความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน ● พัฒนาแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องเหมาะสมกบัสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ● วิเคราะห์/วิพากษ์ และให้คำแนะนำผู้เรียน ในเรื่อง/ประเด็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ ● เป็นที่ปรึกษา/ให้คำแนะนำในเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้อื่นภายในส่วนงานได้ ● แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยได้ ● ร่วมวางแผน/ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา/ส่วนงานได้

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ • สอนและถ่ายทอดความรู้เชิงวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมได้ • สนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์/นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย • สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน • สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
2.2 ทักษะการวิจัย (Research skill)	ความสามารถในการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา/หัวข้อวิจัย เครื่องมือและ วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล การนำเสนอผลงาน การเผยแพร่และการนำไปใช้ ประโยชน์ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 1	กำหนดประเด็นปัญหาหรือหัวข้อวิจัยได้ • เขียนข้อเสนองานวิจัย (Research Proposal) ได้ถูกต้องครบถ้วนและน่าสนใจ • อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัยที่รับผิดชอบได้ • สามารถสืบค้นหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับการทำวิจัยได้ • ร่วม/ดำเนินการวิจัยตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ • กำหนดกรอบและแนวทางในการทำวิจัยได้ถูกต้อง ตรงตามหลักการวิจัย • ออกแบบกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับประเด็นปัญหาหรือหารือหัวข้อวิจัยได้ • วิเคราะห์ข้อมูลโดยเลือกใช้เทคนิควิธีการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม • เขียนอภิปรายผลการวิจัยในส่วนที่ได้รับมอบหมายได้
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ • สามารถทำวิจัยและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น วิจัยเชิงพาณิชย์ วิจัยการพัฒนาองค์กรหรือวิจัย จัดการเรียนรู้เพื่อชีวิตและชุมชน • ริเริ่ม/ต่อยอดโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง • นำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบ/แหล่งต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับในศาสตร์ของตนได้ • ให้คำแนะนำปรึกษาผู้อื่นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการวิจัยในสาขาที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญได้
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ • พัฒนาและดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง • นำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือเวทีระดับนานาชาติได้ • เป็นที่ปรึกษา/นักวิจัยพี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง เกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยในสาขาที่ ตนเองมีความเชี่ยวชาญได้

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	• สนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ • เป็นวิทยากรผู้รงคุณวุฒิในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิจัยให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกได้ • สร้าง/เข้าร่วม/พัฒนาเครือข่ายการวิจัยในศาสตร์ที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ • ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนางานวิจัยในส่วนงานอย่างต่อเนื่อง • มีส่วนร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับงานวิจัยในระดับส่วนงาน/มหาวิทยาลัยได้
2.3 ทักษะการบริการวิชาการ (Academic service skill)	ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดในรูปเอกสาร บทความ หลักสูตรฝึกอบรม สื่ออิเล็คทรอนิคส์ การเป็นวิทยากรเพื่อผลิตผลงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
ระดับที่ 1	แสดงออกถึงความสนใจที่จะเรียนรู้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ • ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ตามที่หน่วยงานมอบหมาย • รับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาตนเองให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตน เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ • สามารถนำเสนอแนวคิดในรูปเอกสารบทความ หลักสูตรฝึกอบรม สื่ออิเล็คทรอนิคส์ • สามารถเป็นวิทยากร เพื่อผลิตผลงานบริการทางวิชาการแก่สังคม • มีความรู้เนื้อหาและติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ของตนเองเพื่อนำมาใช้ในการให้บริการ วิชาการแก่สังคม
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ • มีส่วนร่วมในกจิกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย/ชุมชน • สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อนำมาออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการให้บริการ วิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ • สามารถนำสื่ออิเล็คทรอนิคสม์าใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสนับสนุนต่อระบบการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ • นำผลการให้บริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการวิจัย • สามารถถ่ายทอดความรู้เนื้อหาในศาสตร์ของตนเองเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสามารถสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำมาปรบัปรุงได้ • ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานแก่สังคมได้

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	• ริเริ่มโครงการบริการวิชาการที่สนับสนุนผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่ระดับประเทศ ระดับชาติ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ • ส่งเสริม และสนับสนุนใหม่การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่กี่ยวข้องอยู่เสมอ • มีส่วนร่วมกำหนดแผนกลยทุธ์เกี่ยวกับการบริการวิชาการแกชุ่มชนสังคมในระดับส่วนงาน/ มหาวิทยาลัยได้
2.4 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	การทำความเข้าใจสถานการณ์ อธิบายประเด็น สถานการณ์ ปัญหาโดยการแยกข้อมูลที่ได้รับออกเป็นประเด็นย่อยๆ หรือการกำหนดกรอบแนวคิด ประเด็นหลัก โดยการเชื่อมต่อความสัมพันธ์ ระหว่างส่วนต่างๆ ทฎกี่ยวข้องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ฏ้อสรุปในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ
ระดับที่ 1	มีความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา โดยสามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือแตกประเด็น ปัญหาออกเป็นส่วนย่อยๆ ได้ • รู้ขอบเขต เข้าใจสถานการณ์ ผลที่ต้องการจากข้อมูลที่วิเคราะห์ • ระบปุระเด็นย่อยๆ ของข้อมูล ปัญหา สถานการณ์ได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหา หรืองานโดยสามารถระบุ เหตุและผล ข้อดี ข้อเสียในประเด็นต่างๆ และวางแผนงานตามลาดับความสาคัญ • รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวิเคราะห์ • จัดลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน ความเป็นเหตฎเป็นผล • แยกข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้ • วิเคราะห์ความสัมพันธ์และแตกประเด็นปัญหาของงาน ที่ตนเองรับผิดชอบกับงานที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนงานเดียวกันได้
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน • เชื่อมโยงเหตฎจจัยทับซ้อนของเหตุการณ์ ประเด็นต่างๆ ได้ • กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็นรายละเอียดที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ • วางแผนขั้นตอนการดำเนินงานทมีผฎกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสทิธิภาพ
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ วางแผน และคาดการณ์ปัญหาพร้อมวางแนวทางป้องกันปัญหาล่วงหน้าในงานที่ซบัซ้อนได้ • แยกประเด็นปัญหาฏี่ชื่อมโยงซับซ้อนออกเป็นส่วนๆ • หาแนวทางเลือกที่ดีที่สุดเพื่อการแก้ปัญหา • กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ของงานที่ซับซ้อน และหาทางป้องกันปัญหาไว้ล่วงหน้า
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถใช้เทคนิคและรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงานการ ทำงาน และหาทางเลือกสำหรับป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาทฎกิดขึ้น

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
	• ใช้วิธีวิเคราะห์ด้วยเทคนิคที่เหมาะสม เป็นระบบ หลากหลายรูปแบบ ในการแยกประเด็น ปัญหาที่สลับซับซ้อนออกเป็นส่วนๆ เพอื่หาทางเลือก ในการแก้ปัญหาและการพิจารณาข้อดี ข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
2.5 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองคร์วมจนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ อันเป็นผลมาจากการสรุปรูปแบบ ประยุกต์แนวทางต่าง ๆ จากสถานการณ์หรือข้อมูลหลากหลาย และนานาทัศนะ
ระดับที่ 1	ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป • ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ตลอดจนหลักสามัญสำนึกทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่ระบุประเด็นปัญหาหรอืแก้ปัญในงาน
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ประสบการณ์ • พิจารณารปูแบบของข้อมูลแล้วสามารถระบุแนวโน้ม หรือระบุข้อมูลที่ขาดหายไปได้ • ประยุกตป์ระสบการณ์และบทเรียนในอดีตมาใช้ในการปฏิบตัหิน้าที่ ระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยกุต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซบัซ้อน • ประยุกตท์ฤษฎีหรือแนวคิดที่ซบัซ้อนมาใช้ในการพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบัน ระบุประเด็นปัญหาในงานได้อย่างลึกซึ้งแยบคาย แม้ในบางกรณีแนวคิดที่นำมาใช้และสถานการณ์ที่ ประสบอยู่ดูหมือนจะไม่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายปัญหา/งานในภาพองค์รวม • พิจารณาสถานการณ์ ประเด็น หรือปญัหาซับซ้อนด้วยกรอบแนวคิดและวิธีพิจารณาแบบมอง ภาพองค์รวม และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย • จัดการสังเคราะห์ข้อมลู สรปุแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ฯลฯ ที่ซับซ้อนเป็นคำอธิบายที่ สามารถเข้าใจได้โดยง่าย และเป็นประโยชน์ต่องาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคิดนอกกรอบเพื่อสร้างสรรคอ์งค์ความรู้ใหม่ • คิดนอกกรอบ พิจารณาสิ่งต่างๆ ในงานด้วยมุมมองที่แตกตา่ง อันนำไปสู่การประดิษฐ์คิดค้น การสร้างสรรค์และการนำเสนอรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน และเป็นประโยชน์ต่องาน และมหาวิทยาลัย

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.6 การสืบหาข้อมูล (Information Seeking)	ความสนใจใฝ่เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการทำงาน
ระดับที่ 1	สามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหาข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน • สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาปรับปรุง แก้ไขเพื่อใช้ในการปฏิบัติได้ • หาข้อมูลโดยซักถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง • สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบได้
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและอ้างอิงได้มาใช้ ในการปฏิบัติงาน • สามารถพิจารณาและตัดสินใจเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ • สามารถใช้วิธีการที่เหมาะสมในการค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานได้ • สืบเสาะปัญหาหรือสถานการณ์ จากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ หรือประเด็นปัญหามากที่สุด • ใช้เทคนิคใหม่ๆ ในการสืบเสาะค้นหาข้อมูลในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากผู้รู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่อง นั้น • ตั้งใจสืบเสาะ แสวงหาแหล่งของขอ้มูลเชิงลึกจากบริบท สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และผู้ที่ไม่ได้มหีน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงเรื่องนั้น • มีจิตวิทยาในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลที่มีประโยชน์ให้ได้มากที่สุด • ซักถามคำถามอย่างเจาะลึกต่อเนื่อง เพื่อหาต้นตอของสถานการณ์ ปัญหาหรือโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถืออย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการวิจัย • ดำเนินการเก็บข้อมูลที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ • สืบค้น/วิจัยข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ • ใช้เทคโนโลยี การสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่น่าเชื่อถืออย่างเป็นระบบในการทำงานได้
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง • วางระบบการสืบค้น เพื่อใหม่ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ป้อนเข้ามาอย่างต่อเนื่อง • กำหนดมอบหมายให้ผู้อื่นทำการสืบค้นข้อมูลให้อย่างสม่ำเสมอ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.7 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งลงมือจัดการปัญหานั้นๆ หรือใช้โอกาสที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์ต่องาน ด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่
ระดับที่ 1	เห็นโอกาสหรอือปัญหาระยะสั้นและลงมือดำเนินการ • เล็งเห็นโอกาสในขณะนั้นและไม่รู่รอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน • เล็งเห็นปัญหา อุปสรรคและลงมือหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุการณ์วิกฤต • ลงมืออย่างฉับไวเมื่อเกิดปัญหาหรือในเวลาวิกฤติ • กระท าการแก้ไขปญัหาอย่างเร่งด่วนในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะหส์ถานการณ์ก่อน และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง • รู้จักพลิกแพลง ยืดหยุ่น ประนปีระนอมเมื่อเผชิญอุปสรรค • มีใจเปิดกว้าง ยอมรับความคิดแปลกใหม่และแหวกแนวที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหา
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และลงมือกระทำการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหา ระยะสั้น • คาดการณ์และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา 3 เดือนข้างหน้า • ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแกปั้ญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาในระยะยาว • คาดการณ์และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา 4 – 12 เดือนข้างหน้า • คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้า เพอื่สร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาอย่างยั่งยืน • คาดการณ์และลงมือกระทำการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า • สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.8 การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนงาน (Concern for Order)	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม สามารถวางแผน ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรค์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมลู และรายละเอียดต่างๆ เพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน
ระดับที่ 1	ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยสามารถอธิบายข้อผิดพลาดได้ ● รู้และเข้าใจประเด็นที่จะต้องตรวจสอบของงานที่ได้รับมอบหมาย ● อธิบายได้ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานทผี่ิดพลาด ● สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ตามมาตรฐานที่หนด
ระดับที่ 2	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 1 และคำนึงถึงมาตรฐานผลงาน ● สามารถตั้งข้อสงสัยกับข้อมลูที่ไม่ชัดเจน และหาข้อมลูเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมลูมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ● มีการตรวจสอบ ตั้งคำถามหรือข้อสงสัยถึงความถูกต้องในมาตรฐานผลงาน ● ติดตามความคืบหน้าของงานไว้ก่อนล่วงหน้าเสมอ
ระดับที่ 3	● แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนป้องกันลดข้อผิดพลาด ● สามารถค้นพบข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือผลงานทปี่ฏิบัติได้ด้วยตนเอง ● สามารถค้นหาสาเหตุของข้อผิดพลาดในงานทเกิดขึ้น และวางแผนป้องกันลดข้อผิดพลาดใน งานที่อาจเกิดขึ้น ● วางแผนการทำงานของตนเองไว้ล่วงหน้าเสมอ
ระดับที่ 4	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำแนะนำผู้อื่นถึงวิธีการป้องกันข้อผิดพลาดในงานที่อาจเกิดขึ้น ● สามารถให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานถึงประเด็นหรือจุดที่จะต้องตรวจสอบข้อมลูในรายละเอียด ● อธิบายให้เพอื่นร่วมงานเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่ผิดพลาด ● สามารถกำหนดมาตรฐานผลงานแบบใหม่ แตกต่าง หรือสูงขึ้น
ระดับที่ 5	แสดงพฤติกรรมและสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดมาตรฐานหรือแนวทางในการแกปั้ญหา ● กำหนดมาตรฐานหรือแนวทางปฏบัติในการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยของผลงาน ● กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานหรือองค์กร ● ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์และกำหนดทางเลือกเพื่อการแก้ปัญหาไว้ล่วงหน้า

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.9 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility	ความสามารถในการปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อ สถานการณ์เปลี่ยนไป
ระดับที่ 1	• มีความคล่องตัวและสามารถปรับตัวได้แม้ประสบความยากลำบากในการปฏิบัติบัติงาน สามารถปรับตัว และยอมรับและเข้าใจความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรบั เข้าใจความเห็นของผู้อื่นหรือเต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ๆ ทที่ทันสมัย และถูกต้อง • เต็มใจทจี่ะยอมรบัการปรับเปลี่ยนทัศนคติของตนเอง • สามารถปรบัเปลี่ยนความคิด ทัศนคติเมื่อได้รับข้อมลูใหม่ๆ ที่ทันสมัย และถูกต้อง
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวจิารณญาณในการปรับใชก้ฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถาณการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและองค์กร • มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ใช้กฎเกณฑ์ กระบวนการปฏิบัติงานอย่างยืดหยุ่น • มีการปรบัตัวให้เข้ากบัสถานการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานหรอื เพื่อใหบ้รรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ระดับที่
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของหน่วยงานได้ • ปรับเปลี่ยนวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานใหเ้ข้ากับสถานการณ์แต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้ • ปรับแก้ไขกฎ ระเบียบ ขั้นตอนการทำงานที่ล้าสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรอืกระบวนงานเพื่อให้สอดรับกับสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม • ปรับแผนกลยุทธ์เพื่อใหเ้หมาะสมกับสถานการณเ์ฉพาะหน้า • ทบทวน กฎระเบียบและวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ดูแลรบัผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน • ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง กระบวนการทำงาน สายการบังคับบัญชาเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณเ์ฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.10 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)	ความตั้งใจที่จะสื่อสารด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ ตลอดจนการชักจูงหว่านล้อม โน้มน้าว บุคคลอื่น และทำให้ผู้อื่นประทับใจ หรือเพื่อให้สนับสนุนความคิดของตน
ระดับที่ 1	นำเสนออย่างตรงไปตรงมา • นำเสนอความเห็นอย่างตรงไปตรงมาในการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน อาจยกเหตผุลความ เป็นมา ข้อมลู หรือความสนใจของผู้ฟังมาประกอบการพูดหรือการนำเสนอ หรือยกตัวอย่าง อย่างเป็นรูปธรรมมาประกอบการนำเสนอ เช่น ภาพประกอบหรือการสาธิต เป็นต้น แต่ยังมิได้ ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ • มีการเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนออย่างรอบคอบละเอียดถี่ถ้วนอาจมีการนำเสนอประเด็น ข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันในการบรรยายหรืออภิปรายเพื่อความกระจ่างหรือเพื่อจูงใจให้เห็นด้วย
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และใช้ศิลปะการจูงใจ • ปรับรูปแบบการน าเสนอและอภิปรายให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง คาดการณ์ถึงผลกระทบของสิ่งที่จะนำเสนอและภาพพจน์ของผู้พูดที่จะมีต่อผู้ฟัง • ใช้รูปแบบการนำเสนอที่วางแผนไว้ล่วงหน้ามาอย่างดี ตื่นตาตื่นใจและแปลกใหม่ เพื่อให้ เกิดผลกระทบต่อผู้ฟังในทิศทางที่ตนต้องการ อีกทั้งคาดการณ์และเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อ รับมือกับปฏิกิริยาของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้อิทธิพลทางอ้อมในการจูงใจ • โน้มน้าวใจผู้ฟังทางอ้อมด้วยการชักจูงเป็นลูกโซ่ เช่น ให้ คุณ A แสดงให้คุณ B เห็น เพื่อให้คุณ B ไปบอกคุณ C ต่อไปอีกทอดหนึ่ง เป็นต้น มีการปรับแต่ละขั้นตอนในการสื่อสาร น าเสนอ และจูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟังแต่ละกลุ่มหรือแต่ละราย • ให้ผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ มาช่วยให้การสื่อสารจูงใจได้ผลดียิ่งขึ้น
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ • สร้างกลมุ่ผสู้นับสนุนอยเู่บื้องหลังหรือสร้างกลุ่มแนวร่วม เพื่อช่วยสนับสนุนผลกัดันแนวคิด แผนงาน โครงการ ฯลฯ ให้สัมฤทธผิล์ • ใช้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับปฏิกิริยาของผู้รับสาร พฤติกรรมกลุ่ม จิตวิทยามวลชน ฯ ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารจูงใจ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.11 การบริการที่ดี (Service Mind)	ความตั้งใจ และความพยายามของบุคลากร ในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของ นิสิต ผู้รับบริการกลุ่มอื่น และ ประชาชนทั่วไป
ระดับที่ 1	ให้บรกิารที่เป็นมิตร ● ให้บรกิารที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ ● ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ● ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ ● คอยติดตามเรื่องและแจ้งให้ผู้รับบรกิารทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนเรื่อง ต่างๆที่ให้บริการ
ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้ขอ้มูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการ ● ช่วยประสานงานภายในหน่วยงาน และกบัหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาแนว ทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับการอย่างรวดเร็วเต็มใจ ● คอยดูแลให้ผรู้้รับบริการได้รบัความพึงพอใจ และเมื่อพบข้อบกพร่องให้นำไปปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ ● ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จรงิแก่ผู้รับบริการ ● ก าหนดกรอบแนวทางการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับตามสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการ และสามารถช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหาต่างๆ
ระดับที่ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจความจำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ● พยายามทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ● คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการ ให้บริการ เพื่อประโยชน์สงูสุดของผู้รับบริการ

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
2.12 สั่งสมความเชี่ยวชาญ (Expertise)	สนใจใฝ่สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้า กับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสมัฤทธิ์
	ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน • ติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆจากแหล่งต่างๆทจี่ะเป็นประโยชน์ต่อการปฏฺิบัติงาน • ทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และความรู้ความสามารถของตนใน การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และความรอบรู้ในเทคโนโลยี • รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ แนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยในสาขาของตน และที่เกี่ยวข้องหรืออาจมผีลกระทบต่อการปฏิบัติงานของตน
	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำวิชาการ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ใหมๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ • ประยุกต์ใช้หลักวิชาการที่ต้องใช้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน • นำวิชาการความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยกุต์ใช้ในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติระบบงาน กลวิธีการใหบ้รกิารที่ตอ้งมีความชำนาญใหม่คุณภาพอยู่เสมอ • สั่งสมความรู้ วิทยาการใหม่ๆ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้อยู่เสมอ
	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และและมีความรอบรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัตงิานและสามารถนำ ความรู้ไปบรูณาการและปรับใช้ได้ • มีความรู้ เชี่ยวชาญในงานหลายด้าน และสามารถนาความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ อย่างครอบคลุม • นำความรู้เชิงบรูณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต • หาความรู้ใหมๆเกี่ยวข้องกบังานทังเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง
	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนความเชี่ยวชาญในหน่วยงาน • สนับสนุนใหมีกิดบรรยากาศการเรียนรู้ และการพัฒนาความเชี่ยวชาญในหน่วยงาน มหาวิทยาลัย • ให้การสนับสนุน ชมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน • มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ ต่อการ ปฏิบัติงานในอนาคต และสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร 70 : 20 : 10 Learning Model

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 70	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
1. Job Shadowing การติดตามแม่แบบ	การติดตามแม่แบบที่เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ หรือเป็น Role Medel ในเรื่องที่ต้องการให้ ติดตามหรือสังเกตพฤติกรรมการทา งานของแม่แบบ
2. Job Enlergement การเพิ่มปริมาณงาน	เน้นการมอบหมายปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นด้วยลกัษณะงานที่มีค่างานไม่แตกต่างไปจากขอบเขตงานที่รับผดิชอบอยู่ ในปัจจุบัน เพียงแต่ปริมาณของงานที่ต้องรับผดิชอบจะเพิ่มหรือขยายขอบเขตงานมากขึ้น
3. Job Enrichment การเพิ่มค่างาน	การพัฒนาที่เน้นการออกแบบลกัษณะงาน โดยให้เป็นงานที่แตกต่างจากเดิมที่เคยปฏิบัติเน้นการมอบหมายงานที่ยาก หรือท้าทายมากขึ้นต้องใช้ความคิดริเริ่ม การคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผนงานมากกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติเนน้น ให้พนักงานเกิดความชำนาญในงานที่หลากหลายขึ้น (Skill Variety) และเกิดความรับผิดชอบในงานของตน (Task Identify)
4. Project Assignment การมอบหมายโครงการ	เน้นการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริงการเรียนรู้จะเกิดขึ้นจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม เน้นการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการระยะยาวไม่สามารถทำให้สำเร็จภายในวันหรือสองวัน เป็นโครงการพิเศษที่บุคลากรจะต้องแยกตัวจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเป็นโครงการที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำที่รับผิดชอบ
5 Job Rotation การหมุนเวียนงาน	การพัฒนาบุคลากรก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Mullti-Skill) เน้นการสลับเปลี่ยนงานในเชิงแนวนอน (Lateral Moves)จากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่า การเลื่อนตำแหน่งงานที่เน้นการทำงานที่สูงขึ้นตามตำแหน่งงานที่สูงขึ้น (Vertical Moves)
6. Site Visit การดูงานนอกสถานที่	การให้บุคลากรไปดูระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานที่เฉพาะแหน่งใดแหน่งหนึ่ง เพื่อวตัถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง ในช่วงเวลาสั้น ๆ
7. On the Job Learning การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	การพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง จากสถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติใน ลักษณะตัวต่อตัว (One-on-One) หรือเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ในพื้นที่การทำงาน ในช่วงเวลาการทำงานปกติ

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 70	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
8.การเขฎร่วมกิจกรรมกลุ่ม และอาสาสมัคร	การรับมอบหมายงานหรือการอาสาสมัครเขฎร่วมกิจกรรมกลุ่มหรือชมรมที่จดัฎขึ้น โดยสมาชิก ที่เขฎร่วมกิจกรรมต้องรับผดิชอบทา กิจกรรมเพื่อเป้าหมายในการปรับปรุง/พฒั นางาน
9. การทำงานกับที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายใน	การร่วมงานกับที่ปรึกษาที่มาปฏิบัติงานภายในองค์กรรวมถึงได้มีโอกาสทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลภายในองค์การ

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 20	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
1. Coaching การสอนงาน	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความสามารถเฉพาะตัว (Personal Attribute) ด้วยวิฎีการหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่วางแผนไว้เป็นอย่างดีทำการสอนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดขึ้นจนกระทั่งสามารถฝึกให้พนักงานปฏิบฎิงานตามที่สอนให้ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพนัธ์(Interactive Process) ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรโดยมากการสอนมักจะเป็นกลุ่มเล็กหรือรายบุคคล (One-onOne Relationship and Personal Support)
2. Mentoring การเป็นพี่เลี้ยง	การพัฒนาแบบมีส่วนร่วม (Developmental Partnership) จากบุคคลที่ต้องทำหน้าที่แลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ ข้อมูลต่าง ๆ และมุมมองส่วนบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน ให้อีกฝ่ายมีความพร้อมในการทำงาน พร้อมที่จะเจริญเติบโตและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมุ่งเนน้การให้กำลังใจเน้น เรื่องอารมณ์ความรู้สึกของ Mentee (บุคคลที่ต้องดูแล) ซึ่ง องคก์รบางแห่งเรียกแนวทางการพัฒนาแบบนี้ว่า "Buddy"
3. Meeting การประชุม	การเรียนรู้จากการรับฟังแนวคิดหรือผลงานใหม่ๆ รวมถึงการหารือ หรือระดมความคิดเห็นกันในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งจากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การเข้าร่วม ประชุมสัมมนาเพื่อกำหนดบทบาทและทิศทางของสายทรัพยากรบุคคลตามแผนธุรกิจโดย ประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้แทนทรัพยากรบุคคลขององค์กรทั้งหมด
4. Counseling การให้ คำปรึกษา	การให้คำแนะนำ เมื่อเกิดปัญหาขึ้นจากการทำงานในองคก์รโดยผู้ให้คำปรึกษาจะทำหน้าที่วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและหาทางเลือกวิฎีการและแนวทางในการแกฎไขปัญหา ให้เหมาะสม

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 20	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
5. การรับ/ให้ข้อมูล ป้อนกลบัแบบไม่เป็น ทางการ (Feedback)	การใหข้อ้มูลเกี่ยวกับการทำงานโดยรวบรวมผลงานในช่วงที่ผ่าน มาในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น หนึ่งสัปดาห์/ เดือน / ปีเป็นตน้ เพื่อสรุปว่ามีผลงานใดที่ดีต้อวรักษาไว้บ้างและมีเรื่องใด ที่ต้อง ปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
6.การบอก (Teaching)	การบอกให้ผู้รับฟังรับรู้และเข้าใจโดยเน้นขั้นตอน วิธีการ รูปแบบและระบบงานที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัต

เครื่องมือการ พัฒนาแบบ 10	รายละเอียดของเครื่องมือการพัฒนา
1. Training การฝึกอบรม	กระบวนการที่จะช่วยส่งเสริมและเพิ่มพนู ความรู้ทกัษะและ ความสามารถในการทำงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผดิชอบไดอ้ย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น ซึ่งการฝึกอบรมจะเน้น ในการเกิดการเรียนรู้ระยะสั้น ภายใตร้ะยะเวลาและ สถานที่ที่จำกัดโดยทั่วไปรูปแบบของการ ฝึกอบรมน้นัจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบดังนี้ -การฝึกอบรมภายในที่องค์กรจัดให้มี้น (In-House Training) -การฝึกอบรมภายนอกที่หัวหน้างานส่งบุคลากรหรือบุคลากรขอ เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบัน หรือหน่วยงานภายนอก (Pubic Training/Off House Training)
2. Self-Learning การเรียนรู้ด้วยตนเอง	การเน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการแสวงหา เรียนรู้ และพัฒนาตนเองฝ่ายช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่างๆ ที่ ต้องการได้ตลอดเวลา